

Rákospalotai Forrás Református Óvoda

Házirendje



OM szám: 203571

Készítette: Némethné Bartha Éva és Szőcs Andrea

Tartalom

Köszöntés	4
Nevelési alapelveink	4
I. Bevezetés	5
I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok.....	5
I.2. A házirend célja és feladata	5
I.3 Intézményi adatok.....	5
II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok	7
II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása.....	7
II.2. Az óvoda napirendje.....	8
II. 3. A nevelési év rendje	9
II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:	10
II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje	10
II.5. A tevékenységek rendje.....	10
III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok.....	11
III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	11
III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:	12
III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések	13
III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések	14
III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	14
III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése	15
III.6. Védő - óvó előírások	16
III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	18
IV. A szülők jogai és kötelességei.....	18
IV.1. Szülői jogok	18
IV.2. Szülői kötelességek.....	19
V. A gyermekek jogai és kötelességei	19
V.1 Az óvodás gyermek jogai.....	19
V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei	20
V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása	21
VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai	22
VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele.....	22
VIII. Az óvodai jogviszony létesítése, elhelyezés megszűnése és a beiskolázás	23
IX. Az óvoda hagyományai	24
X. Záró rendelkezések	27

X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai	28
X.2. A házirend elfogadása	28
X.3. A házirend hatálya.....	28
X.4. Nyilvánosságra hozatal	28
Melléklet.....	30
1. számú melléklet.....	30
2. számú melléklet.....	31
3. számú melléklet.....	32

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Rákospalotai Forrás Református Óvodában!

Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Célunk békés, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkánkkal kiegészíteni az óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes legyen, szeretnénk figyelmükbe ajánlani házirendünket, amely segítségével megismerhetik az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat, a gyermeki és szülői jogokat és köteleességeket.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

Nevelési alapelveink

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen csodája, ajándéka az Istennek. Mindannyiukat megilleti a számukra legmegfelelőbb egyéni bánásmód, mely egyedi személyiségüket tiszteletben tartva biztosítja az önmagukhoz képest való növekedését.

Keresztyén nevelésünk célja, hogy a reánk bízott gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek; ismerjék meg, tegyék magukévá a keresztyén értékrendet, amely átszövi nevelési feladatainkat, pedagógiai munkánkat és minden fejlesztési területet.

Nevelőközösségünk érzelemgazdag, boldog gyermekek nevelésére törekszik, akik fogékonyak a szépre, értéknek tekintik saját egészségüket és az őket körülvevő természeti környezetet, önállóak és kreatívak, harmóniában és szeretetben élnek Istennel, önmagukkal és környezetükkel.

Érzelmi biztonságot nyújtó derűs légkört teremtünk, melyben természetes a gyermek alapvető szükségleteinek figyelembevétele és biztosítása, legyen az testi vagy pszichés vonatkozású. A nevelőhatásokat csakis őszinte szeretetkapcsolatra alapozzuk, amely az azonosulást, mintakövetést és kellő erőfeszítések megtételét is motiválja a gyermekekben.

Legfontosabb értékeink a hit, szeretet, elkötelezettség, hitelesség, megbízhatóság és az a törekvés, hogy minden esetben a helyzetnek megfelelő legjobb, legszínvonalasabb munkát végezzük.

Egyetlen, de a legfontosabb titok rejlik közösségünk munkájában: a szeretet. Az a szeretet, amelyet Istentől kapunk ajándékba, mely végtelen, elfogadó, különbséget nem tevő, és ott rejlik minden mozdulatunkban, pillantásunkban, simogatásunkban, dorgálásunkban, ölelésünkben. Az a szeretet, amely biztonságot ad gyermeknek, felnőttnek egyaránt.

I. Bevezetés

I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. A Rákospalotai Forrás Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

I.2. A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

I.3 Intézményi adatok

Óvoda neve: Rákospalotai Forrás Református Óvoda

Óvoda címe: 1151 Budapest, Kossuth utca 10.

Tel:

Az Intézmény OM száma: 203571

Alapító és fenntartó neve: Budapest Rákospalota-Óvárosi Református Egyházközség

Címe: 1151. Bp. Kossuth utca 1.

Óvodavezető: Némethné Bartha Éva

Óvodavezető-helyettes: Szócs Andrea

Az óvodai férőhelyek száma: 100 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma: 102 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

Az óvoda alkalmazottainak száma: 17 fő

II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig 6:30 – 17:30 óráig.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel 6:30 – 7:00 óra között, valamint délután 16:30 – 17:30 között összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy a gyermekek 8:30-ig érkezzenek be a csoportba (ehhez legkésőbb 8:15-ig érjenek be az óvodába, hogy legyen idejük átöltözni, elbúcsúzni, megérkezni a csoportba.) Azon a napon, amelyen a csoport mozgás, mozgásos játék tevékenységet tart, 8:00 óráig kell beérkezni.

Az esetleges késést (pl. orvosi vizsgálat) előre, személyesen vagy e-mailben jelezzék az info@forrasovoda.hu e-mail címen, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Óvodánk kapuját 8:30 kor bezárjuk a zavartalan napirend és fejlesztések gördülékeny megtartásának érdekében. Kérünk, mindenkit időben érkezzen az óvodába!

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett.

Érkezéskor és távozáskor ügyeljenek a biztonsági előírások betartására! Kérjük a bejárat ajtót becsukni, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek! A folyosókon szaladgálni, az utcára kifutni tilos. Óvodánk udvara nem játszótér. A balesetek elkerülése érdekében a gyermekért való megérkezés után az óvodát kérjük mielőbb elhagyni.

Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek!

A gyermekeket arra neveljük, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönnek. Mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.

A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Válófélben lévő vagy különélő szülők esetében a pedagógus akkor tagadhatja meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.

Intézményünk 17:30-kor bezár, ezért kérjük a szülőket, hogy legkésőbb 17:15-ig legkésőbb érkezzenek meg gyermekükért, legyen nyugodt ideje mindenkinek átöltözni, elrakodni az öltözőben.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzést indítunk a gyermekjóléti szolgálat felé.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy reggelente, az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

A gyermek fejlődésével kapcsolatban kizárólag az óvodapedagógus adhat tájékoztatást, kérdések megbeszélésére fogadó órák keretében van lehetőség. Ezek rendjéről a csoportok hirdetőfalán tudnak tájékozódni a szülők.

II.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6:30 – 7:00	Játék az ügyeletes összevont csoportban.
7:00 – 10:30	Játék, majd folyamatos tízóraitra való készülés, kötetlen tevékenységek, egyéni fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai foglalkozások), tehetségműhelyek.
10:30 – 11:45	Udvari játék, séta.
11:45 – 13:00	Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese.
13:00 – 15:00	Pihenő.
15:15 – 16:30	Uzsonna, játék, egyéb szolgáltatások (ovi- foci, néptánc)
16:30 – 17:30	Játék az ügyeletes összevont csoportban, udvaron.

II. 3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától augusztus 31. napjáig tart, a szorgalmi időszak szeptember 1-étől május 31-ig zajlik. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban (napi 4 óra).

- Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda vezetőjétől.
- Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon, illetve az óvoda honlapján), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat. A nyári napirendet az egész napos levegőn tartózkodásra építjük.
- A nyári zárás ideje 5 hét. Ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, a fenntartó a Szőlőfürt református óvodában szervezi meg a gyerekek ellátását (Erdőkertes), egy gyermeknek legfeljebb 2 hétig.
- Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezekben a napokon a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.) Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják a csoportokba külön erre a célra kiadott névsorokon.
- A téli zárás (a két ünnep között) a Fenntartó engedélyével történik.
- Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják, melyek a szülők felé is nyitott programok; a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.
- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét
- Áldozó csütörtök
- Pünkösöd
- Karácsony

Ezek az ünnepeken intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat ünnepi istentiszteleteinkre a fenntartó gyülekezetben. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

Amennyiben a gyermek sajátos helyzete megkívánja, a szülő intézményvezetői engedéllyel, a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban a csoportban személyes részvétel során is tájékozódhat az ott folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

II.5. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel - az óvoda teljes nyitva tartása alatt - óvodapedagógusok foglalkoznak.

A gyermekeknek a foglalkozások, tevékenységek felkínálása – egyéni, mikro-csoportos, csoportos formában – az egész nap folyamán történik; a hét tervét a csoportnapló tartalmazza, melyet az óvodapedagógusok a csoport sajátosságainak megfelelően, rugalmasan valósítanak meg.

A logopédus és a fejlesztőpedagógus a fejlesztő foglalkozásokra órarend szerint viszik el a szobájukba a gyerekeket. Utazó gyógypedagógus a szakértői bizottsági véleményben foglaltaknak megfelelően, órarend szerint látja el a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

A gyógypedagógus ellátását igénybevevő gyermek szülei, hiányzás esetén kötelesek értesíteni a távolmaradásról a gyógypedagógust.

III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- **Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik,** a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának, a gyermek ez idő alatt nem látogathatja az intézményt.
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
- Ha a mulasztás utolsó napjától számított 2 héten belül az igazolás nem történik meg, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- Egészséges gyermek egybefüggően legfeljebb 5 napot mulaszthat, melyet a szülő előre jelez a Házirend 3. számú melléklet benyújtásával.
- Az egészséges gyermek 5 napon túli hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti. Nyomtatvány a mellékletben található (1. számú melléklet)
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan, valamint tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az óvodavezetőnek írt kérelemben a szülő igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, elkülönítéséről gondoskodunk, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és ellátásáról gondoskodni.
- A pedagógusnak kötelessége jelezni a szülő számára, ha a gyermekén egészségtől eltérő tünetet észlel.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kérelmezheti a Kormányhivatalnál az óvodai nevelés alóli felmentést a gyermek negyedik életévének betöltéséig, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:

- a szülő írásbeli kérelemben bejelenti, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt nyomtatványon (Házirend 1.sz. melléklete) és az intézményvezető vagy a helyettes engedélyt adott a távolmaradásra (5 napot meghaladó hiányzás esetén).
- a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvodavezető felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

Tíz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek, napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai folyamatosan, az ebéd 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között, az uzsonna 15⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között történik.

Az étkezési térítési díj befizetése átutalással történik a megadott számlaszámra, melyre meghatározott napokon van lehetőség. A befizetések éves rendje és módja az intézmény honlapján és a csoportok öltözőjében van kifüggesztve.

Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni. A befizetésre több napos intervallumot határoz meg a fenntartó.

Az étkezésre vonatkozó térítési díjakra támogatást lehet igényelni.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok az óvodatitkár munkakörébe tartoznak.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható illetve igényelhető minden nap 8 óráig:

- óvoda e-mail címén: info@forrasovoda.hu
- az étkezést szervező rendszerben

Ha a szülő adott napon 8 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a bejelentést követő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn.

Ha a jelzés 8 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.

Az étkezési díj visszatérítése a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. (A hiányzás bejelentése nem egyenlő az étkezés lemondásával!)

A reggel 8 óráig írásban vagy a rendszerben jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania!

Az ebédlemondás elmulasztása esetén intézményünk Étkezési szabályzata lép érvénybe, amelyet minden szülővel megismertettünk.

A le nem mondott étkezés az óvodából nem vihető el!

III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

Ingyenes étkezési támogatásban részesül (1997 évi XXXI törvény gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezés alapján)

- a tartósan beteg gyermek, fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek
- a sajátos nevelési igényű gyermek,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy

Az igénybevételhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtani.

A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos további tudnivalókról az óvodatitkártól kaphatnak információt.

III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, náthás, köhögő, szem-, bőrgyulladással bíró, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos! Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Ha az óvodapedagógus nap közben bármilyen egészségtől eltérő, betegsége utaló jelet (pl. hasfájás, fejfájás, hasmenés, hányás, láz, köhögés, nátha, szemgyulladás, herpesz, stb.) tapasztal a gyermekben, köteles nyomban értesíteni a szülőt erről, a gyermeket pedig elkülöníteni az arra szolgáló helyiségben. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk

számát, amelyet a személyiségi jogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!) Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak orvosi igazolással fogadhatja vissza. Az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az óvodavezetőnek bemutatták, vele előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul elássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell.

Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.

Magas láz esetén az óvodában csak hűtőfürdő alkalmazására van lehetőség (esetleges gyógyszerallergia miatt).

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve ha allergiás vagy asztmás!

Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására. Kérjük, hogy ez irányú igényüket – szakorvosi igazolással alátámasztva – az óvodavezetőnek jelezzék!

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, stb.), kérjük, azonnal jelezzék azt az óvodavezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

Óvodánkban nem rendelkezünk a gyermekek pelenkázásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően. Ruházatuk legyen kényelmes, a gyermekek által is könnyen kezelhető, ezzel is segítve az önállóságukat.

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt (a balesetek megelőzése miatt mamusz, papucs használata tilos, helyette csúszásmentes szandál használatát preferáljuk), testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő).

A mindennapi szabad levegőn való mozgás érdekében időjárásnak megfelelő kinti ruhát kérünk biztosítani, mely csapadékos időben magában foglalja a vízhatlan ruhát, csizmát is.

A szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a kialakult tapasztalatokról.

Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője összecszerelődhet, ezért kérjük, hogy gyermekük minden ruhaneműjét és ágyneműjét lássák el a gyermek óvodai jelével.

A nem talált ruhadarabok kereséséhez minden esetben kérjük a csoporthoz tartozó felnőtt segítségét.

A szülők rendszeresen ellenőrizték gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő mérete, stb. A feleslegessé vált ruhadarabokat vigyék haza.

III.6. Védő - óvó előírások

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Év elején írásbeli nyilatkozatot kérünk a szülőktől arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Tűz- és Bombariadó, illetve rendkívüli esemény esetén az épületet a gyermekek a tűzvédelmi szabályzatban és az SZMSZ-ben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el.

A 112 segélyhívó számot az óvodavezető, helyettes vagy a vészhelyzetet észlelő személy hívja. Bombariadó, tűz, illetve katasztrófa esetén a gyermekek biztonságos elhelyezése az intézményen kívüli személyzeti parkolóban történik.

Az intézmény gyermekvédelmi felelőséről, tevékenységéről, lehetőségéről minden nevelési év elején a szülői értekezleteken adnak tájékoztatást az óvodapedagógusok.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

Belső területek:

Az épület folyosóin, helyiségeiben gyermekeinket kulturált viselkedésre neveljük, és ezt elvárjuk a felnőttektől is.

Óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható (kód alkalmazásával). Belülről a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtónyitó kapcsolóval juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy a nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött! Az ajtó kezelését ne engedjék át a gyermekeknek. A folyosókon tilos szaladgálni.

A balesetek megelőzése érdekében, kérjük az ékszerek (láncok, karkötők, gyűrűk) használatának mellőzését az óvodában. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért!

A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.

A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális nevelési eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó)

Külső terület, udvar:

Fontos, hogy a szülő az udvari élethez és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson.

Udvaron is van lehetőség rajzolásra, erre a célra udvari asztal, illetve rajzfal, táblafal biztosított. Az eszközöket a gyermekek kizárólag a kijelölt helyen rendeltetésszerűen használhatják.

Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.

Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt helyen szabad, betartva a haladási irányt és követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni tilos! Ezen eszközök tárolására a biciklitárolóban van lehetőség.

A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.

A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart.

Óvodásaink a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat. A gyermekek az óvoda udvarán csak az óvodapedagógusok felügyelete mellett tartózkodhatnak. Kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel itt se tartsák fel az óvónőket. Amennyiben a szülő a gyermeket átvette, az átvétel után történt baleseteknél a felelősség a szülőt terheli!

A gyermekek kirándulásokon, sétán és egyéb intézményen kívül szervezett programon, valamint tömegközlekedési eszközön való részvételét a szülő írásbeli beleegyezésével hitelesítse.

III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, figyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermekek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

Az öltözőkben, folyósokon tilos az étkezés, és üdítők fogyasztása. A gyermekek polcain, ruhás zsákjában élelmiszer, italos palackok tárolása tilos!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, intézményvezető engedélyével – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

IV. A szülők jogai és kötelességei

IV.1. Szülői jogok

- Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.
- A szülők – előre bejelentett igény alapján – részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon (egyéni csoportlátogatás).
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!
- A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

- Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten és óvodánk honlapján. A Házirend minden csoport öltözőjében hozzáférhető.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán).

IV.2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa az óvodakötelezett gyermek óvodába járását.
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak
- a gyermek adataiban történt változásokat bejelentse.
- rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- Ha a gyermek állapota indokolja, gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

V. A gyermekek jogai és kötelességei

V.1 Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.

- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegényítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

- A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.
- A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.
- A gyermek kötelessége, hogy alkalmazkodjon az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben (szokás-, szabályrendszer) foglaltakhoz.

V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.

Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott könyveket a csoporttársak is használhatják.

A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek zsákjában kell elhelyezni. Nagysága 20-30 cm lehet.

Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!

Az óvodába nincs lehetőség otthoni játékok behozatalára. Az óvodában sok, a gyermekek korának, és fejlesztésének megfelelő játékeszközt biztosítunk.

Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó, brosstű, kitűzők, stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!

VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (a hirdetőtáblán található megadott időpontokban),
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei
- Hirdetőtábla közös használata az információk átadására
- Az óvodánk honlapja
- Közös áhítatok
- Szülők kuckója (gyereknevelés közösen).

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán, illetve előre egyeztetett online felületen tájékoztatjuk a szülőket.

VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, hittanoktatást, fényképezés, bábelőadások) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan.

A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen.

A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.

A külön foglalkozásokon középső-nagy csoportos gyerekek részvételét preferáljuk.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be. Óvodapedagógusoknak tilos begyűjteni a külön foglalkozások díjait!

VIII. Az óvodai jogviszony létesítése, elhelyezés megszűnése és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodai elhelyezést étkezési fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- A gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai tevékenységektől, kivéve, ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Óvodánknak nincs felvételi körzete, Budapest és környékének bármely részéről fogadunk gyermeket. A felvételi eljárás keretében a fenntartó vizsgálhatja a család elkötelezettségét egy adott vallás iránt, ezért óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akinek szülei a fenntartó református gyülekezetünk tagjai, a Rákospalota-Óvárosi református gyülekezetben lettek megkeresztelve, református keresztségben részesültek, illetve azon szülők gyermekeit, akik szándékukat fejezik ki nevelési elveink elfogadására, támogatására.

A jelentkezésről szóló felhívás közzététele egy hónappal a beiratkozás előtt történik. Egy szervezett nyílt nap során a jelentkezési hét előtt lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az

intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására. A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével és a jelentkezési lap kitöltésével történik.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonyának kezdete a felvételtől szóló határozat szerint lép érvénybe (az új nevelési év kezdetével indul, szeptember 1. napján)

A gyermekek adatait a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Nkt. 45.§. (2)
 - Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
 - Ha a szülő azt szeretné, hogy hatéves gyermeke még egy évig óvodában maradjon, január 1. és 18. között kell kérvényt benyújtania az Oktatási Hivatalnak.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

IX. Az óvoda hagyományai

A munkaterv szerinti és a csoport eseményekről a szülők szülői értekezleten, meghívókból, illetve a hirdetésekben kapnak értesítést. Ezek az események a szülők, gyermekek és az óvoda kapcsolatát mélyítik.

Közös ünnepeink:

- Gyermekek karácsonya
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnap)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Télbúcsúztató
- Tavaszt köszöntő családi nap
- Húsvét
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és a névnapok megünneplése.

Hagyományőrző ünnepeink:

- Mihály-napi vásár
- Szüret
- Márton napi megemlékezés
- Luca-napi hagyományok
- Karácsonyvárás
- Alakoskodás
- Húsvét
- Komatálazás
- Pünkösöd

Természet ünnepeink:

- Egészség napok
- Állatok világnapja
- Föld napja
- Víz világnapja
- Madarak és fák napja

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások
- Hagyományok közös megélése

A gyermek jutalmazása, fegyelmező intézkedések:

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

A szokás- és szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel alakítjuk.

A legfontosabb pedagógiai szempontunk a következetesség, fokozatosság, és a szereteten alapuló nevelői szándék. Az agresszív megnyilvánulások kezelése, megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki azt észleli.

Ezeket a helyzeteket rendszeresen megbeszélés követi. A pozitív fegyelmezés célja a helyes magatartás elősegítése.

Alkalmazott fegyelmezési formák az óvodánkban: szóbeli figyelmeztetés, helyes viselkedés begyakoroltatása, bocsánatkérés, helyzetből való kiemelés, jóvátétel.

Az óvodás korú gyermekek jutalmazása és fegyelmezése az életkori sajátosságok, a gyermekek egyéni sajátosságai és a pedagógiai célkitűzések tükrében történik.

ADATVÉDELEM

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Jogszály alapján történő adatkezelésnél az óvoda azokat és csak azokat az adatokat kezeli, amire a jogszabályi háttér felhatalmazást ad, és amit egyben kötelezővé is tesz a számára. Az adatkezelések alapjául szolgáló és azt meghatározó fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR).

Kép- és videofelvétel készítése

Az óvoda a szakmai és gyakorlati munka támogatására a csoportokban kép- és videofelvételt készíthet, amit kizárólag a munkavégzés támogatására, kiértékelésére használhat az intézményen belül. Ezt saját eszközein tárolja, a szereplőket nem azonosítva. A felvételek tárolási ideje legfeljebb 3 év. A felvételeket nem továbbítja harmadik félnek. Az óvodai rendezvények dokumentálása során kizárólag tömeges felvételek készülnek. Az óvodai élet óvodán kívüli bemutatására kizárólag csoportos felvételek készülhetnek, olyan beállítással, ahol a gyermekek nem azonosíthatók.

A szülők nyilatkozatot tesznek arról, hogy gyermekükről készült felvétel elkészítéséhez és a nyilatkozatban megjelölt felhasználáshoz hozzájárulnak-e. (2. sz. melléklet)

A szülők által rendelhető óvodai fotózások alkalmával az óvoda külső szolgáltatónak biztosít helyszínt és támogatja a szervezést. A szolgáltató minősül adatkezelőnek, az óvoda a készülő képeket, rendeléseket zártan továbbítja, a fotókat semmilyen formában nem kezeli.

Minden a fentitől eltérő adatkezelés, különös tekintettel a sajtó által is közvetített közéleti eseményekre, csakis eseti gondviselői beleegyezéssel történhet, amit az adatkezelő előzetesen beszerez az érintettektől, megfelelő tájékoztatást követően és az óvodát a hozzájárulásokról tájékoztatja.

X. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el.

A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Rákospalotai Forrás Református Óvodát fenntartó egyházközség presbitériumának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

X.2. A házirend elfogadása

A nevelőtestület az óvoda házirendjét 2022. 08.30. napján elfogadta.

A Szülői Szervezet 2022.09. napján a házirend módosítását véleményezte, melyről az elkészült sz. határozat jegyzőkönyvét iktattuk.

X.3. A házirend hatálya

A házirend 2022. szeptember 01. napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában, az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

X.4. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézményben elérhető az irodákban és csoportszobákban, honlapon is.

A **Házirend** jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda teljes területére / parkolóra is! /
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál, a csoportokban
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermeköltözőben ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt: Budapest. 2022. augusztus 30.

.....

óvodavezető

Melléklet

1. számú melléklet

Hiányzás igazolása/engedély

Tisztelt Óvodavezető!

Kérem, hogy gyermekem,

Csipkebokor/Fügefaj/ Olajfa/Szőlőtő (megfelelőt aláhúzni) csoport 20..... hó naptól

20..... hó napig tartó hiányzását szíveskedjen igazoltnak tekinteni.(5 napnál több)

Indoklás (megfelelőt aláhúzni/kitölteni): családi ok/egyéb:

Dátum:

Tisztelettel:

Óvoda Tölti ki:

Indokoltnak tekintem. Dátum:202..... Aláírás:

2. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

kép- és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához

Alulírott (a törvényes képviselő neve)

mint nevű gyermekem törvényes képviselője
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48.§, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan hozzájárulok ahhoz, hogy fent megnevezett kiskorú hozzátartozómról képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel készüljön, ezek a felvételek bekerüljenek az óvodai csoportok zárt Facebook csoportjába vagy e-mail rendszerébe.

Nyilatkozom arról, hogy a fent nevezett felületeken megosztott felvételeket bizalmasan kezelem, nem osztom meg semmilyen felületen.

202.

.....

Nyilatkozattevő

3. számú melléklet

Hiányzás igazolása/engedély

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy

..... nevű gyermekemnek,

202. hó.....napjától- 202. hó.....napjáig

engedélyezzék az óvodai foglalkozásokról való távolmaradását! (maximum 5 nap)

Dátum:..... Aláírás: szülő,
gondviselő