

Munkaterv

Rákospalotai Forrás Református Óvoda

OM azonosító: 203571

2026/2027. nevelési évre



**„Az Úr az Én pásztorom, nem szűkölködöm.
Füves legelőkön terelget, csendes vizekhez vezet
engem. Lelkemet felüdíti, igaz ösvényen vezet az
Ő nevéért.”
(Zsoltárok 23:1-3)**

Intézmény adatai Név Elérhetőség	Rákospalotai Forrás Református Óvoda 1151 Budapest Kossuth u. 10.
Intézményvezető	Némethné Bartha Éva
Intézmény OM- azonosítója:	203571
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szőcs Andrea
Szülői szervezet nevében:	Bósza-Balog Csenge
Fenntartó határozatszáma:	2026/09.20/1
Érvényessége:	2027. augusztus 31.
Dokumentum jellege:	Munkaterv
Nevelési terv megtalálható:	<i>Igazgatói irodában</i>
Dátum:	2026. szeptember 1.

Készítette: Némethné Bartha Éva óvodaigazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&t_xtreferer=A1100204.TV
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára
- <http://www.reformatus-sp.sulinet.hu/srkg/nagyrefi/dok/etikai%20kodex.pdf>
- [Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv.](#)
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet
- Egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2026. (IV. 15.) kormányrendelet.
- 5/2024. (XII. 11.) Magyarországi Református Egyház zsinati szabályrendelet
 - a köznevelésben és a szakképzésben szolgáló intézményi lelkipásztorokról
- 2/2026. (VI. 18.) Magyarországi Református Egyház zsinati szabályrendelet

„Mindenre van erőm a Krisztusban, aki megerősít engem” Filippi 4, 13

Szeretettel köszöntöm a 2026/2027-es nevelési évben a fenntartó gyülekezetünk Presbitériumát, a munkatársi közösségünket, a családokat. Ebben az esztendőben kiemelt tervünk, hogy még inkább figyeljünk a szülőkkel és a velünk együtt dolgozó pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal való konstruktív együttműködésre. Így szeretetben, egységben együtt tudjuk nevelni a ránk bízott gyerekeket.

Úgy érzem, nagy szükség van ránk a kerület nevelési intézményei mellett, mint keresztyén nevelést biztosító óvoda. A szülők számítanak Ránk, akarnak, készek velünk együtt gondolkodni, nevelni a keresztyén értékrendünknek megfelelően. Család- és gyermekképünk megegyezik a Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal.

Munkatervünket úgy készítjük, hogy koherens legyen az ONOAP-al és a Rákospalotai Forrás Református óvoda pedagógiai programjával.

Fontos számunkra, hogy a 2025-2026. nevelési év munkaterv beszámolójában megfogalmazott eredményekre, építeni kívánunk. Mindennapi munkánkat, feladatainkat e célok elérése érdekében tervezzük közösen a Forrás óvoda minden dolgozójával. A 2026/2027 nevelési év az ötödik évünk. Szeretnénk az év folyamán több ünnepi alkalmat is rendezni, ahova szeretettel hívjuk majd a 2022 óta Forrás óvodába járó gyerekeket, és családokat.

Kiemelt feladatunknak tekintjük ebben az évben is a szülőkkel való együttműködés megteremtését. Közös célunk, hogy a ránk bízott gyermekek a legoptimálisabb fejlettségi szintre eljussanak, boldog, testileg-lelkileg egészséges gyermekkort éljenek meg a Forrás óvodában. A digitális eszközök használata és a gyermeki idegrendszer fejlődése szoros összefüggésben van, ezért is ebben a nevelési évben előadásokat szervezünk a szülők, a Nevelőtestületünk részére, hogy meg inkább egy jó digitális Házi rendet tudjunk kialakítani, a digitális eszközök használatával kapcsolatban.

-Óvodánk házirendjének kiegészítése (digitális eszközök az óvodában)

-Szülők Kuckója megszervezése Uzsálné dr.Pécsi Rita neveléskutató előadása

-Közös jógyakorlatok megosztása a szülőkkel- Kerekasztal beszélgetések

-Bemeneti, kimeneti mérések elvégzése az idegrendszeri fejlettségi szint tekintve.(Református Egymi szakemberei segítségével)

-tudásbővítő konferenciákon való részvétel megteremtése(ORTE)

1. Nevelési év helyi rendje

1.1. Belső szerveződési rend

1.1.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. utolsó napja 2027. augusztus 31. Az óvodában felvételre kerülő gyermekek 2026. szeptember 1. napjával kerülnek az intézményünk nevelésébe.

1.1.2. Őszi, téli, tavaszi pihenőnapok, nyári zárás

Az óvodai nevelés folyamatos, a szülői igényeknek megfelelően az igazgató engedélyezi a szülők kérelmét a családi programok tekintetében. Kérelem a házirend melléklete.

Az óvodai nevelésben való részvétel igényeket felmérjük, az óvodai életet ennek megfelelően szervezzük meg.

Nyitvatartási rend:

Napi nyitva tartás: reggel 6.30- délután 17-30 között (napi 11 óra.)

	Időszak	Összevont csoportokban megvalósított nevelés biztosítása
őszi pihenőnapok	2026.10.22. – 2026.11.02.	a szülők jelzései szerint
téli pihenőnapok	2026.12.18. – 2027.01.04.	a szülők jelzései szerint
tavaszi pihenőnapok	2027.03.24 – 2027.04. 05.	a szülők jelzései szerint
nyári pihenőnapok	2027.06.18.. – 2027. 08.31.	a szülők jelzései szerint
nyári zárás	2027. július vége - augusztus vége	fenntartói döntés alapján

Intézményünkben az óvodai nevelés egész évben folyamatosan biztosított. A nyári zárás idejére testvéróvodánkban (Szőlőfürt Református Óvoda) tudjuk biztosítani a gyerekek nevelését, közös megállapodásunk szerint. A szülők a nevelési évben, a második (januári) szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a fenntartó által engedélyezett nyári zárás időpontjáról. Május 30-ig jelzik írásban az igazgató felé igényeiket a nyári zárás időintervallumára vonatkozóan.

1.1.3. Áthelyezett munkanapok

2026-2027. áthelyezett munkanapok.

2026. december 12	december 24. helyett
-------------------	----------------------

1.1.4. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe. Ezeken a napokon az intézmény alkalmazottai dolgoznak, továbbképzéseken, lelki csendes napokon vesznek részt. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

Ezekben a napokban a nevelőtestület képzéseken vesz részt. Felmérjük a szülők igényeit az óvodai ellátás igényének tekintetében.

Dátum	Nevelés nélküli munkanap célja	Érintettek köre	Felelős
2026. 10. 12.	Lelki csendes nap Református Pedagógiai Intézet képzése Kommunikációs tréning: a Szülőkkel való közös nyelv.	Munkatársi közösség	fenntartó, igazgató
2026. 12. 23.	Lelki csendes nap Jó gyakorlatok megosztása	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség	igazgató- helyettes
2027. 02. 12.	Hagyományörzés a 21. században Csapatépítés testvér óvoda munkatársi közösségével.	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség	igazgató
2027. 05. 07.	Lelki csendes nap A pedagógus lelki egészsége	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség	igazgató, fenntartó
2027. 06. 18.	Csapatépítő kirándulás	Munkatársi közösség	igazgató- helyettes

1.1.5. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek.

A Magyarországi Református Egyház, valamint az állam által elrendelt időpontokban

Dátum	Átszervezés oka	óvodai nevelés	Felelős
2026.10.23.	Nemzeti ünnep	nincs	Igazgató
2026.11.01.	Gyászolók vasárnapja	nincs	Igazgató
2026.12.25.	Karácsony	nincs	Igazgató
2026.12.26.	Karácsony	nincs	Igazgató
2027.01.01.	Újév-munkaszüneti nap	nincs	Igazgató

2027.03.15.	Március 15. nemzeti ünnep	nincs	Igazgató
2027.03.26.	Nagypéntek	nincs	Igazgató
2027.05.16, 17	Pünkösd	nincs	Igazgató

1.1.6. Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok

Az óvoda és a családok közös programja az OVIKÓSTOLÓ délelőtt. A szülők, érdeklődők számára betekintés lehetőségét biztosítja az óvoda. Betekintést nyernek a szülők az óvodában megvalósításra kerülő tevékenységekbe, megismerkedhetnek az óvoda pedagógusaival, az épülettel. A szülők megfogalmazhatják kérdéseiket az óvoda működésével kapcsolatban. Lehetőséget biztosít az információcserére, és az eredményes kommunikáció kialakítására.

Dátum	Időszak	Kiket várunk	Felelős
2027. január-február	szervezés alatt	Szülői tájékoztató	igazgató – igazgató-helyettes
2027.március.	szervezés alatt	Új kiscsoportos gyerekek, gyülekezeti gyerekek.	óvodapedagógusok igazgató

A tervezett programokkal kapcsolatban a változtatás jogát fenntartjuk.

Új gyerekek beíratása:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév március 25. és április 15. között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a helyben szokásos módon értesíti a szülőket. Az érdeklődő szülők óvodánk honlapján tájékozódhatnak a 2027/2028. nevelési év felvételi eljárási rendjéről.

1.2. Működési terv

1.2.1. Értekezleteink

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai és témái

Nevelőtestületünk négy értekezletet tervez, összhangban a Pedagógiai Programunk feladataival, illetve a vezetői munkatervben kijelölt feladatokkal. Az értekezletek témáját meghatározzák a munkatervben megfogalmazott kiemelt célok, a szükségesnek ítélt szakmai munkacsoportok által meghatározott feladatok.

Az értekezletek segítik az együttműködést, a közös szakmai gondolkodást, a munkacsoportok munkájába való betekintést, az egymástól való tanulást. Átláthatóvá teszik az aktuális feladatokat, a felelősségvállalást.

Dátum	Értekezlet	Téma	Felelős
2026.09.01	Tanévnyitó értekezlet	A dokumentumok elfogadása, Az éves tervek megbeszélése Ovikréta rendszerben való rögzítés	óvodaigazgató és a helyettese
2026.09.29.	Őszi értekezlet	Hitéleti munkacsoport kiemelt feladata A tehetséggondozó munkaközösség feladatai,	munkacsoport, munkaközösség vezetői
2027.02.20.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	Intézményi célunk, és az egyéni pedagógus célok kidolgozása, előrehaladás, együtt gondolkodás.	nevelőtestület, igazgató, helyettes
2027. 06.15.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év értékelése	óvodaigazgató és a helyettese fenntartó képviselője

Fenntartói értekezletek

Havonta egy alkalommal, de igény szerint szervezendő. Jól működő együtt gondolkodás, megoldáskeresés jellemző az igazgató - fenntartó közös munkájára. Tapasztalatom, hogy a fenntartó rendszeres tájékoztatása, jelenléte, az intézményben folyó pedagógiai és hitéleti magas színvonalú munkáról, pozitívan hat az óvodánk mindennapjaira.

Vezetői megbeszélések

Havonta egy átfogó értekezletet tervezünk.

Lényeges, a munkatervi feladatokkal kapcsolatos egyeztetések, kölcsönös tájékoztatás, aktuális feladatok koordinálása. A feladatok kiosztása az egyenlő teherviselés szem előtt tartása., elengedhetetlen vezetői és helyettesi feladat.

Nevelői megbeszélések, értekezletek

Minden hónap első hétfőjén 13.00 –14.00 között. Ugyanakkor bevezettük ebben a nevelési évben, heti egy fél órás programátbeszélőt a délelőtti óvodapedagógusokkal.

Igény szerint ettől eltérő időpontban is. Megszervezésért felelős az óvodaigazgató.

Igény van arra, hogy hetente egy alkalommal szakmai Ötletelőt szervezzünk a fiatal pedagógusaink tudásának, ismereteinek megerősítésére, a tapasztalt kollégák tudásának átadására. Az értekezletein második felét így készülünk felépíteni.

A mentori feladatok is hangsúlyossá válnak ebben a nevelési évben, tudva azt, hogy mennyire fontos, jól támogatni az ifjabb óvodapedagógusokat.

A 2026/2027 évben két gyakornokunk is lesz az óvodában. Már megtörtént az új mentorok kijelölése.

Program: Aktuális működési, szakmai feladatok megbeszélése, szükséges információk átadása. Előző hetek feladatainak értékelése, elemzések összesítése, korrekciók javaslatok összegyűjtése. Szervezési feladatok (csoport, óvodai szinten egyaránt). Programok, rendezvények értékelése. Beszámoló a munkacsoportok aktuális feladatairól. Beszámoló az elvégzett és a folyamatban lévő feladatokról. Gyermekvédelemmel kapcsolatos megbeszélések.

Nevelőmunkát segítő munkatársi megbeszélések

Minden hónap első keddjén.

Hetente megbeszélés a csoportokban, az óvodapedagógusok és a dajka.

Témák: Programok szervezése, feladatok kiosztása, információk átadása.

1.2.2. Szülőértekezletek

Dátum	Értekezlet	Téma	Felelős
2026. szeptember	Szülői munka közösségi megbeszélés SZMK	A nevelési év feladatai, programok, információk átadása. Kiemelt nevelési feladatunk.	óvodaigazgató
2026. október	Összevont értekezlet a nagycsoportos szülőknek	ISKOLÁBA INDULÓ gyerekek szülei részére Kíváncsiskodó, iskolaérettséget erősítő feladatok megbeszélése	óvodaigazgató- helyettes, gyógypedagógusok
2026. szeptember	Szülői áhítattal kezdődő csoportos értekezletek	Házirend fontos pontjainak tudatosítása. Visszaüllesztés, programok, együttműködés a családdal, napirend, szakkörök, egészséges életmód fontossága. Keresztyén ünnepeink, hagyományörző, óvodai ünnepeink megismertetése. Kapcsolattartási lehetőségek az óvodánkban Szülői Közösség képviselőinek beszámolója stb.	óvodapedagógusok igazgató, fenntartó képviselője

2027. január	Szülői Áhítattal kezdődő csoportos értekezlet	Beilleszkedés, visszailleszkedés tapasztalatai, programokról tájékoztatás, érzelmi, közösségi nevelés. Ünnepeink, közös élményeink. A gyerekek fejlődésének nyomon követése. Fogadó órák lehetőségének felkínálása. Értelmi, anyanyelvi fejlesztés, nevelés fontossága, év értékelése, tapasztalatai.	óvodapedagógusok igazgató, fenntartó képviselője
-----------------	---	---	--

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Tervezés

2.1.1. Nevelési év kiemelt célja

Éves munkatervünkben, amely összhangban van a Vezetői programban meghatározott stratégiai tervvel, munkacsoportok terveivel, hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- tervezett, differenciáláson alapuló nevelés megvalósítása,
- a gyermekek mindenek feletti érdekének képviselete intézményünkben,
- a hitéletre való nevelés gyakorlati megvalósítása a mindennapokban,
- tehetséggondozás a mindennapokban, tehetség gyanús gyerekek megismerése, vezetése,
- jól működő, egymást segítő, hiteles munkatársi közösség alakítása.
- A digitális Csoportnapló precíz vezetése, az Ovikréta felület használata a helyi sajátosságaink figyelembevételével.

A 2026/2027 nevelési év KIEMELT FELADATA a jól működő kapcsolatok kialakítása, (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, felnőtt-felnőtt) tekintetében.

Fókuszban a az együttműködési készség formálása, figyelem fejlesztése, a finommotorikát fejlesztő változatos tevékenységek felkínálása a mindennapokban.

Szabályozó dokumentumok	2026/2027nevelési év kiemelt célja/céljai →
Pedagógiai program	A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. Kiemelt feladat az ének zene, énekes játék, gyermektáncokon keresztül történő képességek fejlesztése. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Mind a négy csoportban magas szakmai tudással rendelkező óvodapedagógus alkalmazása.
Továbbképzési program	Belső képzések lehetőségének megteremtése. Bekapcsolódunk az RPI által rendezett képzésekbe, munkacsoportokba. Külső előadók meghívása, egyéni innovatív igények felmérése.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Az igazgató 5 évre elkészítette az elvárásoknak megfelelően. Ötletelők megrendezése. Jó gyakorlatok megosztása. Fontos a jól működő munkaközösség kialakítása, csapatépítő programok, lelki csendes délutánok megszervezése. Tudásbővítés lehetőségének megteremtése a NOKS dolgozók számára is az RPI által megrendezett képzésen.
Intézményi önértékelés	A szülők, dolgozók, részére elégedettségi kérdőív készítése, ennek eredményének összegzése, közzététele.
SzMSz	A jól működő helyettesítési rend kialakítása, a munkaközi szünet kiadásának, dokumentálásának megszervezése. Az új köznevelési jogviszonnyal járó megemelkedett szabadságok kiadásának ütemezése, tervek készítése.
Pedagógiai program, Házi rend	Megismertetése a szülőkkel, együttműködésünk záloga ez a dokumentum, Programok időpontjainak időbeni megosztása. A feladatokat elvégző személyek neveinek titkosítása, a személyiségi jogok védelmében.

2.1.2. A vezetői programban megfogalmazott, megvalósítandó feladatok a 2026/2027-as nevelési évben

Vezetői program rövidtávú céljai- feladatai - a gyermekek számára biztonságos, egyéni fejlődésüket szem előtt tartó óvodai évek biztosítása - a pedagógiai munka jó színvonalának megtartása - a szakmai minőségi munka értékelésére elkészített belső értékelési rendszer, az ellenőrzési rendszer működtetése - a munkatársak közötti pozitív együttműködés segítése, megerősítése érdekében szervezetfejlesztő tréning szervezése, önképzőkör, tudásmegosztó alkalmak - nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és bizalom erősítése - a törvényi kötelezettségek maradéktalan betartása - intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata, rendszerezése - intézményi honlap működtetése, bővítése, folyamatos frissítése - a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák keresése (Szülők kuckója, Adventi vásár, alkotódélutánok megszervezése) - vezetői feladatok tudatosabb megosztása, a jövő nemzedék felkészítése a hiteles pedagógus attitűd kialakítása.
1. Pedagógiai folyamatok
Fontos feladat a tervező, tudatos szemlélet kialakítása. Óvodánkban új digitális rendszert vezettünk be a naplók vezetésének áttekinthetősége érdekében. A pedagógusok innovatív módon igyekeznek kezelni az Ovikréta felületet, a felmerülő anomáliák ellenére is.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
Hangsúlyos számunkra, hogy lelkiileg, testileg egészséges munkaköri klímát alakítsunk ki. Rendszeresen szervezünk csapatépítő intézményi- gyülekezeti alkalmakat a munkatársak közösségé formálódása érdekében.
3. Eredmények
A várható eredmények elemzésre kerülnek, fontos minden területen az önreflexió.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Egymást tisztelő, elfogadni, segíteni tudó közösség építése a cél. Hiteles krisztust követő magatartás.

A tudásmegosztás feladataira tudatosabban figyelni, a generációk közötti különbségek enyhítése fontos feladat, jobban megismerni egymás álláspontját, másik szemszögéből megérteni, összecsiszolódni egy közösséggé.
5. Az intézmény külső kapcsolatai
Együttműködés a körülöttünk lévő intézményekkel (Óvodák, bölcsőde, iskola, gyermekjóléti intézmény, stb) Cél a kölcsönös támogatás, együttműködés, a szülők tájékoztatásának gördülékennyé tétele.
6. A pedagógiai munka feltételei
Óvodánkban a fenntartó segítségével célunk a gyermekek érdekét képviselő, optimális tárgyi, személyi feltételek megteremtése.(8 óvodapedagógus, 4 dajka, pedagógiai asszisztens, stb.) Új intézményként rendelkezünk a megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételekkel.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.
Intézményünkben az ONOAP-ban megfogalmazott elvárások teljes mértékben megvalósulnak, koherens módon a Rákospalotai Forrás Református óvoda pedagógiai programjában foglaltakkal.

2.2. Megvalósítás

Fontos hogy intézményünk mind a négy csoportjában magas színvonalú, azonos értékrend melletti nevelés alapozódjon meg.

Azt valljuk, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen csodája, ajándéka az Istennek. A református óvodánk felnőtt közössége a keresztyén életvitelhez hűen szolgálja Istent és neveli a rá bízott gyermekeket.

A ránk bízott gyerekeket eljuttatjuk arra a szintre, hogy legyenek nyitottak az őket körülvevő világra, együtt érzők társaikkal, együttműködésre, egymás segítésére képesek, elfogadják a másságot. Intézményünkben nagy gondot fordítunk a gyermek és családja megismerésére. Segítő kezet nyújtunk azoknak a családoknak, akik azonosulnak a keresztyén értékrenddel, és Isten szeretetére kívánják nevelni gyermekeiket.

Óvodánkban a tervezés megvalósítását a Projekt módszer segítségével, komplex módon alakítjuk. Ez a módszer a gyermek érdeklődésére, a pedagógus és a gyermek közös tevékenységére épül, amely a megismerési folyamatot projektek sorozataként szervezi meg.

A felvételi előjegyzési napló, hiányzási napló, a Csoportnapló, a Gyermekek fejlődéséről készülő dokumentumok kerülnek felvezetésre az Ovikrétába. Illetve az óvodai törzskönyv.

Ebben a nevelési évben is folytatjuk a Tehetséggondozó munkaközösséget. A munkaközösség vezetője P.T.

A 2026/2027-es nevelési évben is együttműködünk az RPI szakmai munkacsoportokkal. Gyülekezetünk lelkipásztora és a hittanoktatónk is erősíti a pedagógusokat a Hitéleti éves terv megvalósításában. Rendszeresen megteremtjük az alkalmat, egymásnál való hospitálásra.

Éves tervünket úgy építjük fel, hogy a környezeti témák szorosan összekapcsolódnak a bibliai történetekkel, majd ezeket projekt módszerrel, komplex módon körbe ölelik a mondókák, versek, mesék, énekek, népi játékok, alkotó tevékenységek. Így tudjuk a legjobban megéreztetni a gyerekekkel azt az erkölcsi tartalmat, amit erősíteni szeretnénk az áhítatok alkalmával.

Intézményi lelkész az óvodában

A hitélettel kapcsolatos feladataink gördülékeny tervezését, megvalósítását támogatja továbbra is az intézményi lelkész, és a gyülekezetünk hittanoktatója.

Továbbra is tervezünk olyan(havi rendszerességgel), megbeszéléseket, ahol az áhítatok felépítése, megvalósítása, kerül a fókuszba. Fontosnak érezzük, hogy intézményünk szakmailag, magas szinten képviselje óvodánkat a kerület intézményei között és a református intézmények között is.

Hitéletünk célja, feladataink:

- A szeretetre való képesség kialakítása, annak helyes kifejezési formáinak megtanítása
- A teremtett világban létező rend megismertetése, értelmes rendre való nevelés
- A gyermekek önmagukhoz való fejlődését a családokkal együtt kívánjuk kialakítani
- Önuralomra való nevelése a ránbízottaknak.
- Pedagógiai munkánk középpontjában a gyermek áll, fontos a megismerése, fejlesztése, vezetése,
- Feladatunk a gyerekek óvodai környezetének alakítása oly módon, hogy lelki egészségük is épüljön, egészséges életmódjuk is formálódjon. A fent említettek a legteljesebben az Istentől kapott végtelen szeretetben tudnak megalapozódni.
- Kiemelten fontos az óvodában is, a pedagógusi helyes példamutatás. Gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt viszonyát tekintve egyaránt.

Célunk a családok támogatása a keresztyénnevelésben. A közös imádság csodájának megtapasztalása gyermekeiken keresztül, a pedagógusok és a gyülekezet támogató segítségével is.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösség terve, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség tagjai, bevonásával történik. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak.

Az intézményünk nevelési/tanítási céljai meghatározzák a módszereinket, az eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Kiemelt feladat óvodai szinten	A megvalósítás kerete	Elvárt eredmény	Határidő	Együttműködő partnerek, felelős
A tevékenységekben megvalósuló tanulás tervezése a képességfejlesztési feladatok meghatározásával.	csoportok	Differenciált képességfejlesztési feladatokat tartalmazó tematikus tervezés.	2026. 09.15.	óvodapedagógusok, óvodaigazgató segítő szakemberek
Ovikréta használata	informatikai felületen való tervezés megvalósítása, rögzítése	Határidőre történő pontos, adminisztráció végzése	Folyamatos szeptember -május	Pedagógusok, igazgató, helyettese, intézményi adminisztrátor
Ajánlás készítése, jó gyakorlatok bemutatása a differenciált nevelőmunka tervezésére, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.	belső hospitálás	A nevelési gyakorlatra való felkészülést segítő, a tartalmi szabályozóknak magas szinten megfelelő dokumentum készítésének szakmai támogatása	2027. 05.31.	óvodaigazgató óvodapedagógusok

2.3. Ellenőrzés

2.3.1. Várható külső ellenőrzés

A külső ellenőrzést végző szerv részéről előre jelezett időpontban kerül sor az ellenőrzésre. Az ellenőrzésre való felkészülés az alkalmazotti közösség minden tagját érinti. Az ellenőrzés előtt összehívott megbeszélés/ értekezlet keretében a szükséges területeken végzett feladatok belső ellenőrzésének beosztása történik. A 2026/2027 nevelési évre készülve (2026.08.-ig) intézményünk nem kapott tájékoztatást külső ellenőrzés tervezéséről.

Általános szempontok:

A jogszabályok szerinti előírt stratégiai dokumentumok megléte, azok megfelelő tartalma, a többi dokumentummal való koherenciájának vizsgálata az elsődleges.

2.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje

Intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának értékelésének eredményeit, terveinket ezen mutatók segítségével készítjük el.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

2.3.3. Ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés terve, általános rendje, szempontjai.

Az ellenőrzés alapja: A Pedagógiai Program, az éves Munkaterv, a vezetői pályázat szerinti tudatos tervezés-megvalósítás összhangja.

Ellenőrzés témája: Pedagógiai folyamatok komplex tervének megvalósulása

Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve:

Időpont 2026-2027	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja	Alkalmazott módszerek
szept. 28	igazgató	Az óvodapedagógus fejlesztő munkája, az érzelmi fejlesztés tudatos tervezése	Differenciálás megvalósítása	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
okt. 26.	igazgató	Tudatos tervezés, a keresztyén értékrend formálása	A fejlesztés lehetősége az Áhítatokban	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
nov. 23..	igazgató	Tudatos tervezés, a keresztyén értékrend formálása	A fejlesztés lehetősége az Áhítatokban	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
nov. 30.	igazgató	A játék közösségfejlesztő hatása, érzelmi nevelés	Differenciálás megvalósítása az áhítatok alkalmával	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
jan. 18.	igazgató	A játék közösségfejlesztő hatása, érzelmi nevelés	A fejlesztés lehetősége az Áhítatokban	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
febr.15.	igazgató	Kiemelt feladat tervezése a szabad játékban	Együttműködés fejlesztése a játékban	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
márc. 8.	igazgató	A játék közösségfejlesztő hatása, érzelmi nevelés	Együttműködés fejlesztése a játékban	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
ápr. 19.	igazgató	Kiemelt feladat tervezése a szabad játékban	A személyiségfejlesztés megjelenése játékosan	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, korrekció
Egész évben	igazgató	A pedagógiai asszisztens jelenléte	Az együttműködés összhangja	Megfigyelés, meg értékelés, korrekcióbeszélés,

Dajkák munkájának ellenőrzése

Időpont	Ellenőrzést végző	Megállapítások	Ellenőrzési szempont
november Olajfa csoport	óvodaigazgató helyettes		az óvodapedagógus és a dajka munkájának összhangja
december Csipkebokor csoport	óvodaigazgató helyettes		az óvodapedagógus és a dajka munkájának összhangja
január Fügefű csoport	óvodaigazgató helyettes		az óvodapedagógus és a dajka munkájának összhangja
február Szőlőtőke csoport	óvodaigazgató helyettes		az óvodapedagógus és a dajka munkájának összhangja

- Folyamatos ellenőrzés az óvodaigazgató, óvónők, óvodaigazgató helyettes feladata.
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- Kapcsolat az óvónőkkel.
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

Ebben a nevelési évben előtérbe kerül az óvodapedagógusok és a dajkák munkájának ellenőrzése és szakmai átbeszélése. Egymás munkájának megtekintése, a „jó gyakorlatok” átadása egymásnak.

Tisztasági ellenőrzése: Az óvodaigazgató és az óvodaigazgató helyettes feladata Heti rendszerességgel, takarítási napló vezetése, ellenőrzése is.

Időpont	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja	Alkalmazott módszer
Szeptember	óvodaigazgató	Az intézmény csoportjai	beszoktatás, befogadás hatékonysága	beszélgetés a pedagógusokkal hospitálás, megfigyelés
Rendszeresen	óvodaigazgató	óvoda egésze, melegítő konyha,	megfelelő higiénikus környezet	ellenőrzés, megfigyelés, korrekció javaslata
November	óvodaigazgató	csoportnaplók, tervező munka - egyéni fejlődésmérők vezetése	tanügyigazgatási dokumentáció OVIKRETA napló pontos, tudatos, naprakész vezetése - egyéni fejlődés nyomonkövetése	ellenőrzés, elemzés, értékelés
Havonként	óvodaigazgató	óvodatitkár feladatrendszere	KIR statisztikai adatok naprakész vezetése	tájékoztató, értékelés, megfigyelés
Január	óvodaigazgató és helyettese	- gyerekek fejlődésmérője - mulasztási napló, igazolások	- a tervezés egymásra épültsége, Ped. progr. - a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása	dokumentum ellenőrzése, bejárás, megfigyelés
Május	óvodaigazgató	a csoportnaplók értékelése, lezárása	a gyermekvédelmi tevékenység, dokumentációk	Ovikréta napló ellenőrzése
Június	óvodaigazgató és helyettese	az egész óvoda területe	a nyári napirend gördülékenységének megvalósítása	megfigyelés, értekezések
Július	óvodaigazgató és helyettese	a nyári napirend megvalósulása	optimális működés, a hőségriadó alatti udvaron tartózkodás rendjének betartása	hospitálás, megfigyelés.
Augusztus	óvodaigazgató és helyettese	udvari játékok épségének ellenőrzése	javítások betervezése, éves nagytakarítás, megvalósítása	közös gondolkodás, ellenőrzések elvégzése

2.4. Értékelés

2.4.1. *A gyermekek mérése*

Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.

Mérések, a feladatok a gyerekekhez igazodnak, játékosak. Iskolaérettségi, helyi, iskolaorvosi stb.

A méréseket segítik szakmai aktív jelenlétükkel a Református EGYMI szakemberei, logopédus, pszichológus, gyógy testnevelő, gyógypedagógus.

Nagycsoportos óvodásaink gazdagítása, eredményes iskolakezdéshez szükséges kompetenciák alakítása

Az ONOAP módosításait beépítve a mindennapjainkba, ebben a nevelési esztendőben is tudatosan tervezzük a nagycsoportos (5-6) gyermekeink fejlesztését. Vegyes csoportjainkban eddig is bevált módszerként jelen volt a mikro csoportos fejlesztések tervezése, lebonyolítása. Óvodapedagógusaink párhuzamos tevékenységeket tartanak, a nagyobbak, koruknak, képességeiknek megfelelően kapnak lehetőséget ismereteik bővítésére, hosszantartó figyelmük, feladat tudatuk, feladat tartásuk, monotonia tűrésük, finommotorikájuk fejlesztésére. A tanulás támogatása naponként megvalósul alkalmazva a differenciálás módszerét.

- Mindennapi áhítatok alakalmával
- Néptánc foglalkozás (Énekes játék, népi rigmusok, népi játékok) heti rendszerességgel
- Környezeti nevelés keretein belül (kísérletek, helyszíni foglalkozások, óvodán kívüli séták, programok)
- Matematikai képességek fejlesztése játékosan, tapasztalásokkal (gondolkodás alapműveleteinek elvégzése)
- Mozgás foglalkozások- mindennapos testnevelések alkalmával
- Hagyományőrző ünnepeink közös megélése alkalmával (Szüreti hagyományaink, Mihálynap, vásár, Erzsébet napi játékok, Adventi ünnepkör, Betlehemes játékok, farsangi játékok, stb.)
- Nemzeti ünnepeink alkalmával. (élményalapú tanulási lehetőségek megteremtése)

2.4.2. *A gyerekek fejlődésének nyomon követése*

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Intézményünkben évente 2 alkalommal végzik el a pedagógusok a gyerekek fejlődésének mérését, értékelését. A tapasztalatokat, és a fejlesztésre vonatkozó terveket Szülői fogadó órák keretében osztják meg a szülőkkel. Ha szükséges bevonják az EGYMI szakembereit is a fejlesztő munkába.

A szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta. A Fejlődésmérőt az Ovikréta rendszerben vezetik az óvodapedagógusok. Egyéni fejlesztési terveket készítenek játékörökkel gazdagítva évente két alkalommal.

2.4.3. Önértékelés

Évente megtörténik önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében, szükség esetén, korrekciót végez. Az óvoda dolgozói az intézményi elégedettségmérő kitöltésével támogatják az óvoda optimális fejlődését.

A szülői elégedettségmérőkben kapott válaszok segítik református óvodánk folyamatos innovatív növekedését.

A 2026-2027 nevelési évben is fontos feladatunk egy jól működő, segítő, szervezeti klíma kialakítása, ahol valódi, nem látszat együttműködés valósul meg.

Pedagógus önértékelés

Óvodánkban fontosnak tartjuk a belső tudásmegosztás építő lehetőségét.

Terveink szerint a 2026-2027-os nevelési évben is novembertől-májusig, havi egy alkalommal ÖTLETELŐt szervezünk, ahol egymás módszertani gazdagságát tudjuk megfigyelni, átadni. Lehetőségek ezek az alkalmak a 9 kompetencia terület hangsúlyosságának megéreztetésére is. Minden pedagógus önreflexiót, önértékelést készít az Ötletelő végén. Egy nagyon gazdagító tudásmegosztás valósul meg a pedagógusok között. A kilenc különböző kulcskompetencia indikátorai megjelennek a mindennapi munkánkban, tudatosan építjük be ezeket, a tevékenységek élő részeként vannak jelen.

Intézményi önértékelés 2026/2027

Ebbe a komplex feladatba bevonjuk az alkalmazotti közösség egészét.

A hiteles kép megszerzéséhez begyűjtjük a szülői visszacsatolásokat is.

Ebben a nevelési évben is tervezzük a szülői elégedettségmérők kiküldését. Fontos számunkra a külső szakemberekkel és intézményekkel való együtt gondolkodás, és visszacsatolások rendszerezése. Ezek alapján határozzuk meg a fejlesztendő területeinket következő évre vonatkozóan.

Tervezzük az iskolába elment gyermekeink szociális és kognitív fejlődésének követését kérdőív kiküldésének segítségével. (Tanítók és hittanoktatók megkérdezése)

Az elballagott gyerekek szüleinek visszacsatolásait is begyűjtjük, a már hagyományként tervezett KAKAÓ DÉLUTÁN (minden év október közepén) programunk alkalmával.

Célok megfogalmazása

Fontos cél számunkra óvodánkban, egy hiteles, keresztyén értékek mentén működő óvodai nevelés megvalósítása. A szülők támogatása a keresztyén nevelésben, az egyenlő esélyek megteremtése minden gyermek számára. A hátrányok enyhítése, a lemorzsolódás veszélyének elhárítása a mindennapok gazdag áldásainak megélése, minden gyermek számára.

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1. Személyiségfejlesztési feladatok

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek megismerése, a személyes és szociális képességek felmérése, nyilvántartása, rögzítése megtörtént.

3.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése kapcsán bevonjuk a Magyar református Egymi munkatársakat, akik az óvodánkban fejlesztenek. Óvodapedagógusaink a fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, közös team munkában dolgoznak a szakemberekkel. Fontos a családok megtámogatása ezekben a helyzetekben is.

A kerületi Szakszolgálattal formálódik az együttműködésünk.

3.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A szociális hátrányok enyhítésére a Pedagógiai Programban megfogalmazott tevékenységek mentén nevelünk. Mindennapjainkban kialakítjuk az érzelmi biztonságot, bizalmi kapcsolatot, biztosítjuk az elfogadó légkört. Mindezt gyermeki módszerekkel, játék, mozgás, helyes életvezetési módszerek ismertetésével érjük el.

Nagy hangsúlyt fektetünk az óvodánkba járó családok, gyermekek megismerésére, szükség esetén a megfelelő segítség megtalálására.

A hátrányok enyhítését, valamint a személyiségfejlesztést szolgálják a következők: a játék és a mozgás, a helyes életvezetés, tájékoztató- felvilágosító programok, a közös rendezvények.

Intézményünkbe járó gyerekek 60%-a ingyenesen étkezik, tudják igényelni a családok a támogatott étkezéseket. Óvodánk fenntartó gyülekezete nyitott arra, hogy több módon is támogassa a szociális hátrányokkal küzdő családokat.

3.2.1. SNI, HH, HHH, gyermekvédelem és esélyegyenlőség területén tervezett éves feladatok

Intézményünk rendelkezik saját logopédussal, egy gyógypedagógussal, egy pszichológussal is felméri, fejleszti gyerekeinket.

Már év elején méri, szűri, a gyerekeket készítik a fejlesztési terveket, a szülők számára fogadó órák lehetőségét is biztosítják.

A 2026-2027 nevelési évben 1 fő S.N.I. gyermeket nevelünk.

Intézményünk pedagógusai, gyógypedagógusai, és a szociális segítőnk, team munkában, egyéni bánásmód kialakításával kísérik az arra rászorulókat.

A szülők bevonásával, az egészséges együttműködés kialakítására törekedve, nevelünk együtt. Intézményünk gyermekvédelmi felelőse: S.K.

Tehetséggondozás

Célunk a tehetség gyanús gyerekek felismerése, és a megfelelő magasabb szintre való átsegítés. Óvodánkban megteremtjük annak lehetőségét, hogy rendszeresen műhelykuckó keretein belül, találkozzanak, új és újabb technikákkal, drámajátékkal, kísérletekkel, tapasztalatokkal, anyanyelvi játékokkal, rigmusokkal. Ennek helye óvodánk könyvtára.

A hagyományörző és egyházi ünnepeinket szem előtt tartva, találkoznak gyermekeink a kismesterségekkel, új anyagokkal.

Saját óvodaigazgatói céljaim között is megtalálható a tevékenység alapú tanulás támogatása. Olyan szülők és gyermekek számára is gazdagító alkalmakat, programokat szervezünk, ahol a finommotorikai fejlesztés, az együttműködés, és a figyelem fejlesztése egyszerre valósul meg.

3.2.2. Egészséges életmód, környezettudatos magatartás, alakítása

Az egészséges életre való nevelés elemeit is beépítjük a mindennapokba.

Figyelünk ez egészség megőrzés lehetőségeire, táplálkozás, pihenés, tisztálkodás, orrfújás technikája, tüsszentés etikettje, a mindennapi szabad levegőn való mozgás lehetőségének megteremtése.

A preventív gondolkodás, szemléletmód alakítása fontos, gyerek- felnőtt közösségünk tekintetében is. A betegségek megelőzése, a mozgásban gazdag életmód alakítása, egészségmegőrző programunk fontos eleme.

Fontos számunkra a szülőkkel való együtt gondolkodás, szemléletformálás. A Föld napja alkalmából közös virágültetést szervezünk a szülőkkel gyülekezetünk templomkertjében, illetve óvodánk környéken rendezünk egy közös hulladékgyűjtő napot.

3.2.3. Gyermekvédelem

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek nevelési évre előírt konkrét feladatainkat szem előtt tartjuk. Az óvodában járó gyermekek helyzetének ismeretében a gyermekek fejlődését elősegítő megoldásokat megkeressük. Hangsúlyos a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a problémák korai felismerése, esetleges kezelése. Igyekszünk egy jól működő jelzőrendszert kialakítani az előző évekhez hasonlóan.

Gyermekvédelmi feladataink

Ebben a nevelési évben is tervezzük a kerületi Gyermekvédelmi konferencián való részvételt, és a Református Pedagógiai Intézet ez irányú képzésén való részvételt.

Szükség esetén behívjuk a team munkába intézményünk családsegítő, szociális segítő szakemberét.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	Családdal kapcsolatos intézkedések	Eddigi eredmények	Csoport pedagógusa
1	folyamatos	együttműködő	A. ZS N. K. Á.

Az éves tevékenységről beszámolót készít a gyermekvédelmi felelős: S.K.

3.2.4. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei a törvényi előírásoknak megfelelően tervezett.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Rákospalotai Forrás Református Óvoda	óvodaorvos	védőnő

Ebben a nevelési évben is megszervezzük gyermekeink fogászati szűrését.
Ennek ideje 2026. szeptember vége.

3.2.5. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma
1.	Felvett gyermekek száma	102
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1
3.	HH gyermek	-
Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma
4.	HHH gyermek	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	69
7.	Kedvezményeket nem igénylők	33

3.2.6. Alapszolgáltatások

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, szolgáltatások

A szakmai szolgáltatást az érintett gyermek fokozott megfigyelése, szűrővizsgálata és a szülő tájékoztatása után veszik igénybe a családok. A szülő egyetértése, jóváhagyása feltétlen szükséges. Szükség szerint a külső szakemberek által tarott foglalkozások időpontjairól, a

méréseik eredményéről tájékoztatást adnak a szakemberek. Azt követően Fogadó óra keretében tervezik-egyeztetik a nevelési év közös feladatait a szülőkkel.

Fejlesztési terület	Szolgáltatás biztosító szerv A szolgáltató elérhetősége	A szolgáltatást végző személy neve	Kik vehetik igénybe a szolgáltatást
Logopédiai ellátás	Református Egymi	logopédus	szűrés nyomán
Utazó logopédus	-		
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Református Egymi	gyógypedagógus	szükség szerint
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Református Egymi	gyógypedagógus	országos szakértői bizottság véleménye alapján
óvoda-pszichológus	Református Egymi	óvoda-pszichológus	szükség, felkérés szerint
gyógytestnevelés	Református Egymi	gyógytestnevelő	szűrés nyomán

3.3. Közösségfejlesztés

3.3.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

Pedagógiai Programban is említettük, programjainkat, ünnepeinket, amelyek segítségével, hagyományaink közös megélését biztosítjuk, és a csoport közösségi élményeit gazdagítják.

Programterv a 2026-2027. nevelési évre**Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, hagyományápolás**

Dátum	Ünnepek programok	Megemlékezés formája	Felelős
szept. 29.	Mihály napi vásár	Közös vásár a négy csoporttal, az aulában	pedagógus K.Sz.É. és Sz. Andi.
szept. 25.	Népi kiállítás	Könyvtárszobában	S.K.-
szept. 30.	A legszebb népmese Benedek Elek emlékére	Népmese a csoportokban	pedagógusok
okt. 1.	Állatok világnapja	Barkapark	pedagógus A.Zs.
okt. 2..	Idősek napja	Találkozás az idősekkel	P.T. –Sz. A.
okt. 6.	Látogatás a mesemúzeumba.	Buszos kirándulás a nagycsoportosoknak	A.Zs.- Sz.A.
okt. 6.	Szüret a Forrásban	Préselés az óvoda udvaron	Mindenki
okt. 30.	Reformáció gyermekistentisztelet	Templomlátogatás	Sz.A..
nov.11.	Márton napi hagyományok	Népi libás játékok felelevenítése	óvodapedagógusok
nov. 5.	Bábelőadás	Bábszínház a tornateremben	igazgató
nov. 16.	Adventi alkotó délután a szülőkkel	Kézműves foglalkozás az oviban	pedagógusok
nov. 27.	Adventi vásár	Közös vásár a gyülekezettel	igazgató
nov. 27.	Adventi gyertyagyújtás a templomban	Templomlátogatás Közös szolgálat	alkalmazotti közösség
dec. 4	Adventi gyertyagyújtás a templomban	Templomlátogatás Közös szolgálat	alkalmazotti közösség
dec. 7.	Mikulásvárás az óvodában	Mesejáték az óvodában	minden pedagógus
dec. 11.	Adventi gyertyagyújtás a templomban	Templomlátogatás közösen Közös éneklés	mindenki
dec. 18.	Karácsony közösen	közös éneklés, verselés a gyülekezettel együtt	igazgató
jan. 6.	Vízkereszt	megemlékezés a csoportokban	pedagógusok

jan. 20.	Bábszínház	Tornateremben	igazgató
febr. 2.	Jelmezbemutató	Jelmezbál az óvodában	pedagógusok
febr. 4.	Pizsama nap	játszónap a csoportokban	pedagógusok
febr. 8	Táncház	Zenés délelőtt a Tornateremben	igazgató
febr. 19, 26	Ovikóstoló	óvodalátogatás lehetősége	alkalmazotti közösség
márc. 12.	Megemlékezés az 1848-as forradalom szabadságharcosairól	Séta a közeli Kossuth szoborhoz	pedagógusok L.L.
márc. 18.	Víz Világnapja	Kirándulás a szilas patakhoz	N.K.Á.-S.K.
márc. 8-12.	Családi beszélgetések a beiratkozókcal	Értérendünk, pedagógiai munkánk	igazgató- lelkipásztor
ápr. 09.	Komátalazás a gyülekezeti teremben	Nagycsoportosok a délutános óvó nénikkel	L.L.-S.K.
ápr. 22	Föld világnapja	Közös virágültetés a szülőkkel Templomkert óvoda körüli szemét gyűjtés	mindenki
ápr. 23.	Viselet napja	Könyvtár.	Sz.A.- P.T.
máj. 2.	Anyák, Nagymamák Napja	édesanyák, köszöntése templomba	óvó nénik
máj. 10-14.	Fák Madarak Napja	Madaras bemutató vendéggel.	pedagógusok
máj. 20.	Gyereknapi	Bábszínház- palacsintázás	óvó nénik
máj.24. - 27	Évzáró délutánok	csoportonként	óvó nénik
jún. 1-2.	Ballagás	Nagyok búcsúztatása	mindenki
jún. 3.	Kirándulás Domonyvölgy- Lázár lovaspark	Buszos- Helyi programokkal	A. Zs
jún.4.	Nemzeti összetartozás napja	Megemlékezés a könyvtárban	mindenki
jún.20.	Apák napja a templomban Tanévzáró istentisztelet.	Közös szolgálat, köszöntés a gyülekezettel	mindenki

Délutáni választható programok a Forrás óvodában

- Gyermek foci minden kedden délután 15.00-16.00 között
- Néptánc a Szilas néptánc egyesülettel, minden szerdán 15 30-16.00 között

3.3.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei

A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint az óvoda munkatársi közössége részére biztosított közösségépítő eseményeit rögzítjük. Kiemelten tervezzük a keresztyén közösségépítéshez, hitéleti neveléshez kapcsolódó programokat. Gyülekezeti óvodaként fontos számunkra az élő gyülekezetünk és az óvodába járó családok összekapcsolása.

Programok/tevékenységek	Érintettek köre	Időpont	Felelős
Közös reggeli áhítatok	délelőttösök	7.00	óvodapedagógus
Szülők bibliaórája	szülők, munkatársak	havonta 1 csütörtök du. 16.30	gyülekezetünk lelkésze
Munkatársi csendes nap	alkalmazotti kör	nevelés nélküli napon	gyülekezetünk lelkésze
Értekezleteink	mindenki	kéthetente	igazgató
Belső továbbképzések	pedagógusok	alkalmanként	pedagógusok
Közös színházlátogatás	alkalmazottak	nov.22.	lelkészünk
Vasárnapi Istentisztelet a gyerekekkel	Olajfa, Fügefá, Szőlőtőke, Csipkebokor csoport	hetente egy csoport	óvodapedagógusok, szülők
Családi napok, alkotó délutánok	szülők, nevelők	kéthavonta egy délután	gondnok, pedagógusok
Közös év végi kirándulás	alkalmazotti közösségünk	június	mindenki
Tanévzáró istentisztelet, családi du.	mindenki szülők, gyerekek	június	óvodapedagógusok
Könyvtárunk heti egy alkalmas nyitva tartása	szülők, gyerekek	szerda: 15-16.30	gyülekezeti nagymamák
Tehetséggondozó műhelyek	gyerekek, óvodapedagógusok	havi egy alkalom csütörtök	gyülekezetünk szolgáló tagjai
Csapatépítő kirándulás	munkatársi közösség	ősszel	igazgató-helyettes

4. Eredmények

4.1. Eredményességi mutatók nyilvántartás

Az óvoda működése során elért eredményeit nyilván tartjuk. Felkészülünk a mérési eredmények rögzítésére elemzésére.

Az eredményeket nyilvánosságra hozzuk, és visszacsatolást biztosítunk. A beiskolázási mutatókat, neveltségi mutatókat, a helyben szokásos megfigyelések eredményeit.

Célunk ezen a területen is egy folyamatos növekedésnek a megvalósítása. Erősségeinkre építkezve, gyengeségeinket felmérve növekedési vággal tervezzük az évünket.

5. Az óvoda kapcsolatai

A Pedagógiai Programban rögzítettek alapján a belső és külső partnerekkel együttműködésen alapuló kapcsolatot tervezünk.

Kapcsolatépítésünk formája: személyes kapcsolatok, beszélgetés, fogadóórák, szülői értekezletek, tájékoztatások, nyílt nap, ünnepi rendezvények, áhítatok, szolgáltatások, képzések, szakmai rendezvények, hospitálások.

Nyitottsággal tervezzük a kerület iskoláival, óvodáival, intézményeivel a közös gondolkodást. Keresztyén értékrendünkkel azonos értékeket képviselő iskolával is tervezzük folytatni a közös munkát.

5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1.1. Szülők, gyermekek, pedagógusok együttműködése

Partneri kapcsolatot építünk a szülőkkel, megéreztetve azt, hogy a gyermek érdeke a legfontosabb. Tudatosítjuk, hogy építünk a családi nevelésre, kiegészítjük azt, és nem helyettesítjük. Az óvoda kiegészítő szerepét a jól tervezett, megvalósított együttműködésével, kommunikációjával valósítja meg. A napi kapcsolat, a problémakezelés, a megfelelő kommunikáció hozzá járul az eredményes neveléshez. Az óvoda nyitottsága, a betekinthetőség biztosítása, az örömök, nehézségek őszinte feltárására és közös megoldására törekvés elősegíti az együttműködést.

Együttműködés formája	Időpontja	Szintje óvodai/csoportos	Felelőse
Szülői értekezletek	szeptember	csoportos	óvodapedagógus
Fogadóóra	igény szerint	egyéni	csoportos óvodapedagógusok
Digitális kapcsolat	rendszeres	óvodai-csoportos e-mailek-Ovikréta	pedagógus-szülő Titkárság-szülő

Faliújság	állandó	csoportos	szülő
Szülői Biblia óra	havonta	óvodai	szülő
Szülők Kuckója	havonta	óvodai	szülő
Családi alkotó délutánok	félévente	csoportos	szülő
Közös családi Istentisztelet	minden vasárnap	csoportok	családok

5.1.2. Pedagógusok együttműködése

Keresztyén közösségünk összetartozása megnyilvánul a közös ügy, az evangéliumi nevelés megvalósításában, a jó légkör megteremtésében, a nyílt és őszinte viszonya biztosításában, a jó tanácsok elfogadásában, a baráti kapcsolatokban, egymás tudásának elismerésében. Mindenki célja a kölcsönös bizalomban és megbecsülésben, a kölcsönös segítségnyújtásban, a munkatársak szakmai tekintélyének megőrzésében, a békességre való törekvésben való egyetértés.

Együttműködés formája	Időpontja	Helyszíne	Felelőse
Közös hitéleti programok	lelki csendes nap	Nevelőtestületi terem	lelkipásztorunk
Imaközösség	minden hétfőn 7 kor	nyitó csoport	de. pedagógus
Közösségépítő programok	színház látogatása	Budapest	lelkipásztor
Hitéleti munkacsoport Áhítatok	minden hónapban egy alkalom, hetente szerdán	Könyvtár	óvodapedagógus
Ünnepnapok előkészítése	Karácsony, Húsvét, Pünkösd	Óvoda	alkalmazotti közösség
Tehetséggondozó munkacsoport	havonta egy alkalommal	Könyvtár terem	óvodapedagógus

5.1.3. A szakmai munkacsoportjaink

A Tehetséggondozó munkaközösség az óvoda kiemelt céljának, feladatának megvalósítását elősegítő szakmai közössége. A munkacsoport vezetőjével az élen tervezi, valósítja meg működési körüket. A nevelési évet beszámoló készítésével zárja.

A Tehetséggondozó munkacsoportunkat ebben a nevelési évben átalakítjuk, munkaközösséggé. A Tanfelügyeleti ellenőrzést követően a szakmai csoport javaslata alapján változtattuk meg, folytatva óvodánkban a tehetséggondozás feladatunkat. Jó lehetőség, hogy egymás tudását

megosztva, gazdagítsuk közösségünket egy magas szintű szervezeti kultúrát tudjunk létrehozni a Forrás óvodánkban. Ezzel párhuzamosan figyeljük a gyerekek, visszajelzését, hogy melyik gyermek milyen területen mutatja érdeklődését, tehetségét a felkínált lehetőségek mentén.

Szeretnénk a ránk bízott gyerekek mellé állni olyan szinten is, hogy a különleges bánásmódunk, a tehetséges gyermekek érdekeit is szolgálja. Az óvoda gyermekkorban még csak tehetségígéretről, tehetség gyanúról beszélhetünk. Nagyon fontos, ennek a képességtöbbletnek a felismerése és jó irányba vezetése. Tehetséggondozó munkaközösségünk vezetője: P.T.

Óvodánkban lényegesnek tartottuk, hogy a kiemelt képességű gyerekek számára, szülőkkel való együttműködéssel „Kis Műhelyeket” hozunk létre. Havi rendszerességgel, látogatják gyerekeink (Kis felfedezők, Népi-anyanyelvi gyermekjátékok, Palotai műhely, Mozgásos játékok)

Tehetséggondozás a Forrás óvodában

Műhelykuckó	Ideje	Felelőse
Kis felfedezők	minden hónap 1. alkalom	A.ZS. S.K.
Mozgás	minden hónapban 1 alkalom	SZ.A., P.T.
Palotai kisműhely	minden hónapban 1 alkalom	N.B.É., N.K.Á.
Népi- anyanyelvi gyermekjátékok	minden hónapban 1 alkalom	K.SZ.É., SZ.D.

A munkaközösségünk havonta tart megbeszélést, a tervezettség, és a tudatosság megvalósítása érdekében.

5.1.4. Belső tudásmegosztás

A szakmai ismeret, a tudás érték. Közösségünk nagy gazdagsággal, sok talentummal bír. A tudás elősegíti a feladataink hatékonyabb megoldását. A tudásmegosztás, által összeadódik az ismeret. Ezáltal lehetővé válik, hogy eredményesebben oldjuk meg az előttünk álló feladatokat.

A tudásmegosztás-továbbképzéseink alkalmait ebben a táblázatban rögzítjük.

Dátum	Téma	Résztevők köre	Felelős
2026.okt. 12	Református Pedagógiai Intézet képzése Kommunikációs tréning: a Szülőkkel való közös nyelv.	alkalmazotti közösség	óvodaigazgató

dec. 23.	Hitéleti gazdagodás, lelki csendes nap	nevelőtestület	hitéleti munkacsoport vezető
2027. febr. 20.	Hagyományőrző népi játékok	alkalmazotti közösség	pedagógus

Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk.

5.1.5. Információ átadás kommunikáció

A kapcsolatépítés kiemelt formája az információ átadás, a kommunikáció. Az eredményes munka elengedhetetlen elemei a közös gondolkodások, döntés előkészítő megbeszélések.

Az óvoda munkatársai számára a munkához szükséges információkat a következő módon juttatjuk el:

- értekezletek – vezetői, munkatársi, nevelőtestületi, szülői, munkaközösségi,
- megbeszélések,
- fórumok, hirdetőtáblák
- tudásmegosztás szóbeli- és írásos formában,
- digitális eszköz alkalmazásával
- Messenger csoport
- e-mail csoport
- információs füzet.

Információáramlás útja			
1. ➡ (pedagógus)	2. ➡ (vezető)	3. ➡ (fenntartó)	4. Visszacsatolás

5.2. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk külső kapcsolatai építéskor figyel arra, hogy megismerje a partnerek elégedettségét, megfelelő tájékoztatást adjon, lehetőséget biztosítson a véleményezésre.

5.2.1. Fenntartó, gyülekezet

Jómagam és az intézmény minden dolgozója törekszünk a fenntartóval és a gyülekezettel szoros együttműködést kiépíteni. A lelki épülést szolgáló alkalmakon aktívan részt veszünk. Elengedhetetlen ez a közösségünk lelki egészségének megóvása érdekében is. Óvodánkkal egy hidat építünk a családok számára, a gyülekezethez vezető úton.

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
Női bibliaórák	havonta egy alkalom a	dolgozók szülők	lelkipásztor asszonyunk

	gyülekezeti teremben		
Családi délutánok	nevelési év elején nevelési év végén	családok alkalmazottak	pedagógusok
Szülők biblia órája	havonta egy délután	mindenki	lelkipásztor
Adventi vásár a szülőkkel- gyülekezeti tagokkal	november vége	szülők, óvodapedagógusok, gyülekezeti tagok	igazgató-helyettes
Közös alkotó délutánok, munkadélutánok	ünnepek előtt Advent, Anyák Napja	családok, alkalmazottak	pedagógusok igazgató-helyettes
A Föld napi virágültetés és szemétszedés	2026. március	Szülők- gyerekek alkalmazottak	igazgató
Vasárnapi gyermek Istentiszteletek	Minden vasárnap	mindenki	hittanoktatók
Gyermek könyvtár a Forrásban	Szerdánként 15.00- 16.30	gyülekezeti tagok	igazgató
Tehetséggondozó kuckók	Havi alkalmak	pedagógusok gyülekezeti tagok	óvodapedagógusok
Presbiteri gyűlések	félévente	igazgató és helyettese (beszámolók)	igazgató és helyettese

5.2.2. Kapcsolat a társintézményekkel, bölcsődével, iskolával

Kapcsolatainkat a nyitottság, megfelelő tájékoztatás, az együttműködés lehetséges formáinak közös kimunkálása jellemezi.

Fokozatosan épül a kapcsolatunk a kerület óvodáival, bölcsődéjével, iskoláival.

Ezzel is kívánjuk segíteni gyermekeink gördülékeny átmenetét óvoda- iskola között.

A kerületi Kossuth Lajos Általános Iskolával, és a Benkő István Református Általános Iskolával aktív kapcsolatunk alakult. Ebben az évben is tervezzük a közös szülői értekezleteink megszervezését. A közeli iskolába ellátogatunk óvodásainkkal, részt veszünk egy számunkra megrendezett mozgás tevékenységen, ahol az óvodásaink iskolához való pozitív szemléletét alakíthatjuk.

Szülői tájékoztató időpontja	Vendég intézmény bemutakozása	Résztvevők
2027. január	Kossuth Lajos Általános iskola pedagógusai	szülők, óvodapedagógusok, tanítók

2027. május	Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolába	pedagógusok, gyerekek
-------------	--	-----------------------

5.2.3. Óvodai munkát segítő külső szakemberekkel

Szakértői bizottság, Pedagógiai szakmai szolgáltatás, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
Szakértői bizottság, tankötelezettséggel kapcsolatos kérdések megvitatása SNI gyerekeink ellátásával kapcsolatos feladatok	2026. szeptember-október	pedagógusok	óvodaigazgató
Gyermekjóléti és családsegítő intézmény munkatársa, intézményünk szociális segítőjével közös team munka	2026/2027 folyamatos	pedagógusok gyermekvédelmi felelős	óvodaigazgató
Pedagógiai szakmai szolgáltatás igénybevétele	folyamatos igények szerint	pedagógusok	óvodaigazgató helyettes

5.2.4. Egyéb külső szakmai kapcsolatok

A Református Pedagógiai Intézettel, a magyar református óvodákkal, a határon túli református óvodákkal való kapcsolattartás. Ebben a nevelési évben is tervezünk közös továbbképzést a Szülőfűrt Református óvoda pedagógusaival.

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
ORTE Konferencia	szeptember	óvodapedagógusok	igazgató
Az R. P. I. képzések	2 hetente digitális értekezletek, konferenciák	óvodaigazgató Pedagógusok	óvodaigazgató

Szőlőfürt Református Óvoda közös továbbképzés	Belső tudásmegosztás	nevelőtestületeink	igazgató
---	----------------------	--------------------	----------

5.2.5. Közművelődési intézmények

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
Szabó Ervin Könyvtár látogatása gyerekekkel	október, április	óvodapedagógus gyerekek	óvodapedagógus
Csokonai Művelődési ház Színházlátogatás	nevelési időben	óvodapedagógus gyerekek	óvodapedagógus

6. Pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka, tárgyi, személyi, infrastrukturális szempontból is teljes mértékben jól kialakítottak a Forrás Óvodában.

7. Ötödik nevelési évünk a 2026/2027. nevelési év

A 102 férőhelyre 2026.szeptember 01. napjától, 102 gyerek nyert felvételt.

Óvodánk négy vegyes csoporttal működik, alapító okiratunkban rögzítettek szerint az integráció a megkésett beszédfejlődésű, beszédükben akadályozott gyerekek ellátásával valósul meg.

Segítő munkatársak vannak jelen a Református EGyMI-ből: gyógypedagógus, logopédus, gyógytestnevelő.

7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk épülete teljesen új, 2022. szeptember 1-jén nyitotta meg kapuját. Ötödik nevelési évünket kezdjük, aktívan használjuk minden helységét. A legújabb európai szabványoknak, elvárásoknak megfelel kívül és belül is. A négy csoportszoba kialakítása, berendezése, gyermekközeli, színes, vidám díszítése tükrözi az adott óvodapedagógusok egyéni ízlését. Rendelkezünk természetsarokkal, építőkuckóval, vizuális alkotóasztallal, babaszobával, a békés építést, autózást szolgáló játszószőnyeggel. A csoportszoba berendezését úgy alakítjuk ki, hogy azok mindennapos használatra alkalmasak. Az óvodáskorú gyerekek méreteihez igazodnak. A játékeszközöket minden korcsoportnak, egyéni sajátosságoknak megfelelően választottuk ki. Minden csoportszobánkhoz saját mosdó és öltöző tartozik.

Minden csoporthoz galéria is tartozik, ahol a gyermekeknek módjuk van könyvnézegetésre, harmonikus együtt játszásra és az áhítatos elcsendesedésre.

Nagy alapterületű, jól felszerelt **tornateremmel** rendelkezünk, mely lehetőséget teremt a ránk bízott gyerekek optimális, mindennapos mozgásfejlesztésének megvalósítására. Intézményünk **logopédiai szobáját** célzott játékokkal szereltük fel (fúvójátékok, szókincsbővítő kártyák). Méretét tekintve több gyermek együttes fejlesztésére is alkalmas.

A 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a nevelési évben szükséges eszközök pótlásának, beszerzésének felsorolása, a szobaleltár aktualizálása.

Helyiség	Fejlesztés / eszköz	Megjegyzés- célok
Csoportszobák	apró tárolók beszerzése Karton dobozok, Játéktároló kosarak beszerzése. Néhány új fejlesztő játék.	gyakorlati életünk gördülékenységének megvalósítása a cél.
Udvar	Új növények a magas ágyásokba, előkertünkbe Játszóterünk felújítása,	Esztétikus környezet kialakítása, lehetőség a közös ültetésre, kertészkedésre. Balesetmegelőzés, biztonság megteremtése
Konyha	2,5 l lábasok fedővel Tálcák, és egy mikró beszerzése.	Higiénikus, praktikus tállás lehetőségének a megteremtése.
Egyéb	színes papírok, kartonok, agyag, vizuális feladatokhoz eszközök.	Esztétikai érzék, kreativitás támogatása
Irodák Titkárság	A számítógép park felülvizsgálata, szükség esetén új gépek beszerzése.	A gördülékeny adminisztráció feltételének megteremtése.

7.1.1. Tárgyi környezet kialakítása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez.

Logopédiánk jól felszerelt. A fenntartó biztosította a beszédfejlesztés támogatásához szükséges eszközöket. Ebben a nevelési évben is bővítettük játék-eszköztárunkat.

A gyógypedagógusi feladatok optimális ellátásához mozgásos fejlesztő eszközöket szereztünk be. A szakember részére rendelkezésre áll a szenzoros fejlesztő szobánk, a gyógypedagógiai szoba, illetve a tornaterem.

Az óvodapszichológus saját teremben végezheti a fejlesztő tevékenységeket, egyéni és mikro csoportos foglalkozásokat. Ez a szoba is jól felszerelt, az eszközöket, játékokat folyamatosan bővítjük. Ebben a nevelési évben terveink szerint finommotorikát, figyelmet, együttműködést fejlesztő játékokkal bővítjük játékgyűjteményünk.

7.1.2. IKT eszközök kihasználtsága

Intézményünk rendelkezik a szükséges technikai, digitális eszközökkel, ami előfeltétele a naprakész adminisztrációnak, digitális tervezésnek.

Minden csoportban van egy lap top, a tervezéshez, esetleges szemléltetéshez.

A nevelőtestületi szobában van egy nagy nyomtató, és még két kis nyomtatóval rendelkezünk az irodákban.

A titkárságon és az intézményvezetői szobában is vannak ikt. eszközök a napi munkához.

Az IKT. eszközök kihasználtsága maximális.

Az épület egész területén rendelkezésünkre áll a Wifi.

7.2. Személyi feltételrendszer, humánerőforrás, változások,

A 2026-2027-es nevelési évet négy csoportban teljes létszámmal kezdhethetjük. Óvodánkban 8 szakképzett óvodapedagógussal neveljük a ránk bízott gyerekeket.

Ebben a nevelési évben a legoptimálisabb humán erőforrás gazdálkodás mellett (egy pedagógiai asszisztens jelenlétével), és az igazgató heti óráinak kihasználását is bevetve valósítjuk meg a gyermekek nevelését.

Az egyre növekvő sajátos nevelést igénylő gyereklétszám miatt óvodánkban fenntartói támogatással szükség esetén két pedagógiai asszisztentst tervezünk biztosítani.

Az ide érkező családok gyerekei egy új, modern berendezéssel, eszköztárral felszerelt, napenergiát felhasználó óvodában kezdhetik mindennapjaikat.

A személyi feltételrendszer biztosításánál szem előtt tartjuk a jogszabályi előírásokat, a működéshez szükséges dolgozói létszámot, iskolai végzettségeket, illetve azok folyamatban lévő beszerzését, a református óvoda arculatának megvalósításához szükséges végzettségeket, keresztyén elkötelezettséget.

Óvodapedagógusaink között van hittanoktató végzettségű pedagógus is. Nagy segítség számunkra, hogy gyülekezetünk lelkipásztora és egy másik hittanoktató is részt vesz óvodapedagógusaink tervező munkájának megtámogatásában, az Áhítatok megtervezésében, megvalósításában, jó gyakorlatok kialakításában.

Intézményi lelkész- óvodalelkész

Az óvodalelkész feladatai

Az óvodalelkész feladata az egyházi szolgálatok szervezése és végzése az egyházi óvodákban.

Feladatai közé tartozik különösen:

- a) az óvoda keresztyén lelkiségének formálása, a református szellemiség közvetítése és erősítése, az intézmény pedagógusainak, munkatársainak lelkigondozása, valláspedagógiai-teológiai segítése,
- b) az óvodai dolgozók számára bibliaórák, imaközösségek vagy áhítatok és egyéb hitéleti alkalmak (csendesnapok) szervezése és tartása,
- c) a gyerekek, családjaik és az óvodai dolgozók gyülekezeti programokba való bekapcsolódásának elősegítése, a gyülekezettel való kapcsolat erősítése,
- d) nevelőtestületi értekezleten való részvétel,
- e) részvétel az óvoda mindennapi életében, különösen megemlékezések, nemzeti ünnepek, ballagás során,
- f) szükség és igény szerint a hitéleti foglalkozásokban és a gyerekeknek szóló áhítatok tartásában való részvétel,
- g) gyermekek gyülekezeti szolgálatának szervezése, vezetése az óvodapedagógusokkal közösen,
- h) tematikus napok szakmai támogatása, egyes esetekben szervezése és vezetése, egyházi ünnepek szervezése,
- i) a családok lelkigondozása, pasztorációja,
- j) a tanév hitéleti rendjére javaslat megfogalmazása, az intézmény lelki alkalmainak megtervezése, missziói lehetőségek megfogalmazása az adott tanévre,
- k) szülői értekezleteken vagy fogadóórákon való részvétel,
- l) vizuális környezet kialakításának szakmai koordinálása,
- m) a gyermeki fejlődés lelkigondozói szempontú támogatása,
- n) együttműködés az intézményben dolgozó szakemberekkel,
- o) az ökumenikus kapcsolatok ápolása az intézmény életével érintett egyházakkal,

7.2.1. Dolgozói létszámok

Minden csoportban törekszünk a 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka közösségét kialakítani. Az óvodánk rendelkezik egy teljes állású pedagógiai asszisztenssel.

Alkalmazottaink megoszlása	Engedélyezett létszám
óvodavezető	1 fő
óvodavezető helyettes (óvodapedagógus)	1 fő
óvodapedagógus	7 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
óvodatitkár	1 fő
dajka	4 fő
konyhai kisegítő	1 fő
gondnok	1 fő
Összesen:	17 fő

Munkakör	Fő	Végzettség
Óvodaigazgató	1	főiskolai
Óvodapedagógus	8	főiskolai
	-	középfokú óvodapedagógusi szakképzettség
Pedagógiai asszisztens	1	érettségi/pedagógiai-és családsegítő munkatárs szakképzettség
Dajka	4	8 általános/óvodai dajka szakképzettség

7.2.2. Humán erőforrás fejlesztése

Tervezett humánerőforrás fejlesztés	Fejlesztés formája	Fő
pedagógiai asszisztens	presbitériumi döntés alapján (szükség esetén)	1 fő

7.2.3. A szakvizsgával rendelkező pedagógusok felsorolása

A végzettség megnevezése	Fő
Pedagógus szakvizsga	3 fő

7.2.4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó besorolások

Fokozat	Fő
Mesterpedagógus	
Pedagógus II.	2 fő
Pedagógus I.	7 fő
Munkaidő kedvezményre jogosító státuszok	

7.2.5. Gyakornoki felkészítés a gyakornok kollégák

Gyakornok neve	Gyakornoki időszak	Portfólió írás-védés éve	Mentor neve
L. L.	2026-2028	2028 tavasza	N. K. Á.
Sz. A.	2026-2028	2028 tavasza	A. Zs.

7.2.6. Minősítő vizsga, minősítő eljárás

Minősítés formája	Pedagógus neve	Várható fokozat	Időpont
--------------------------	-----------------------	------------------------	----------------

Ebben a nevelési évben nem minősülnek.

7.2.7. A nevelési évben aktuális továbbképzések

Képzés formája	Képzést szolgáltató	Résztvevő neve	Időpontja	Felelős
A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	N K E, OH.	L.L. SZ.A.	2027 tavasz	L.L. Sz.A.
Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	NKE	P. T. S. K.		P. T. S. K.
Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkipalota programmal	NKE	A. Zs. K.-Sz. É		A. Zs. K.-Sz. É
Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	NKE	N. K. Á		N. K. Á

7.2.8. Tervezett nevelőtestületi belső képzések

Képzés formája	Képzést szolgáltató	Résztvevő neve	Időpontja	Felelős
Ötletelők	Belső képzések megvalósítása Int. pedagógusai	Óvodapedagógusok mindenki	Szeptember-április	igazgató

Tudásmegosztó a Református EGYMI segítségével	EGYMI.	P.SZ.M.- D.K. munkatársak	folyamatos	P.Sz.M. D.K. Igazgató
A Neurodivers Akadémia képzés tapasztalatainak megosztása	A.Zs. P.Sz.M.	alkalmazotti közösség	október- november	A.Zs P.Sz.M. igazgató

7.2.9. Pedagógiai asszisztensek, dajkák szakmai fejlesztése, továbbképzések

Képzés formája	Képzést szolgáltató	Résztvevő neve	Időpontja	Felelős
Közös intézményi	Református Pedagógiai Intézet	minden dajka, és pedagógiai asszisztens	2027.február	óvodaigazgató

7.3. Feladatellátási terv / Munkarend

7.3.1. Munkaidő beosztása

Fontos a munkaközi szünetek betervezése, kiadása, megvalósítása, adminisztrálása is.

Dolgozó neve	beosztása	Kötelező munkaidő	Kötött munkaidő	Munkaközi szünet	Ellátott feladat
Sz. A.	Óvodaigazgató-helyettes	40 óra	20+4 óra	20 perc	pedagógus, igazgató helyettes
K. Sz. É.	pedagógus	40óra	32 óra	20 perc	pedagógus
P. T.	pedagógus	40 óra	32 óra	20 perc	pedagógus
Sz. An.	pedagógus	40 óra	32 óra	20 perc	pedagógus
A. Zs.	pedagógus	40 óra	32 óra	20 perc	pedagógus
L.L.	pedagógus	40 óra	32 óra	20.perc	pedagógus
N. K. Á.	pedagógus	40 óra	32 óra	20 perc	pedagógus
S. K.	pedagógus	40 óra	40 óra	20 perc	pedagógus
N. B. É.	óvodaigazgató	40 óra	kötetlen	20 perc	óvodaigazgató
T. I. E.	ped. asszisztens	40 óra	40 óra	20 perc	ped. asszisztens
B. E.	dajka	40 óra	40 óra	20 perc	dajka
F. E.	dajka	40 óra	40 óra	20 perc	dajka
V. T.	dajka	40 óra	40 óra	20 perc	dajka
H. T.	dajka	40 óra	40 óra	20 perc	dajka
B. E.	konyhai kisegítő	40 óra	40 óra	20 perc	konyhai dolgozó
O. T.	gondnok	40 óra	40 óra	20 perc	kertész-gondnok
J. Ó. G.	óvodatitkár	40 óra	40 óra	20 perc	adminisztrációs feladatok

7.3.2. Egyéni feladatvállalások/ Reszort feladatok

Reszortfeladatok	Dolgozó neve	Ellenőrzés, visszacsatolás
Virágok öntözése	dajkák heti váltással	helyettes
Tornaterem felmosása	dajkák heti váltással	helyettes
Dekorációk elkészítése a természet ünnepeihez	óvodapedagógusok asszisztens	igazgató
Nemzeti ünnepeink díszjeleinek, jelképeinek elkészítése	óvodapedagógusok	igazgató
Könyvtár látogatás megszervezése	óvodapedagógusok,	igazgató
Külső kirándulások, szobrok, terek megtekintése	óvodapedagógusok	igazgató
Egészségnap az óvodában	óvodapedagógusok	igazgató
Tehetséggondozás	óvodapedagógusok	igazgató
Múzeumlátogatás	óvodapedagógus	igazgató-helyettes

7.4. Gyermeklétszám kihasználtsági adatok

A jogszabályi előírások értelmében 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt” A gyermeklétszám meghatározása és a kihasználtsági mutató számításának alapja az óvoda Alapító okiratában meghatározott engedélyezett létszám 102, Ebben a nevelési évben 102 gyermek nevelését vállaltuk.

Óvodában felvehető gyermekek létszáma:			102	
Óvodai csoport neve	Csoport korosztályi összetétele	Létszám	Tanköteles korú gyermekek száma	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők neve
Olajfa	vegyes	25	8	K.Sz.É., SZ.A., B.E.
Csipkebokor	vegyes	26	9	Sz.A., P.T., H.B.T.
Fügefű	vegyes	26	10	A.Zs., N.K.Á., F.E.
Szőlőtőke	vegyes	25	11	S.K., L.L., V.T.
Összes létszám	102			
Kihasználtság	102%			

7.4.1. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Az óvodában olyan környezetet teremtünk, amely a gyermekek biztonságát garantálja. A munkavédelmi tervben megfogalmazottak alapján az óvoda épületét, csoportszobáját, öltözőit, mosdó helységeit, udvarát rendszeresen ellenőrizzük.

Ellenőrizzük, áttekintjük a használatban lévő eszközök, berendezések biztonságát a baleseti források megelőzése érdekében. Jegyzőkönyv formájában rögzítjük az aktuális javítandó feladatokat. Ennek a nevelési évre vonatkozó konkrét tervét tartalmazza a táblázat.

Fontos feladat év elején a csoportokban és az udvaron történő játék biztonságos feltételeinek szabályainak rögzítése a gyerekekkel is. Az óvó védő szabályaink jegyzékét a csoportnaplók is tartalmazzák.

Ellenőrzés dátuma	Téma	Szükséges javítások, módosítások,	Javítást, karbantartást végző neve	Felelős neve
szeptember/hetente	az udvari eszközök rendeltetésszerű használata	sérült homokozó játékok eltávolítása	gondnok	pedagógiai asszisztens
naponta	A játszó udvar játékeinak ellenőrzése - Árnyékolók felszerelése-leszerelése -Műfüves foci pályá lefevőztetése, feltöltése	-Csiszolás, festés -A játszótér naponkénti ellenőrzése -A homokozó keret kicserélése -A kisház tetejének cseréje	gondnok	igazgató-helyettes

7.5. Szervezeti feltételek

7.5.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodaigazgató	Óvodaigazgató helyettes	Munkacsoport, munkaközösség vezető
a munkaköri leírás szerint	a munkaköri leírás szerint	koordinálja, felügyeli a munkacsoport tevékenységét. Közös értékelnek.

7.5.2. Helyettesítési rend

Helyettesítő személy megnevezésénél figyelemmel kell lenni az SZMSZ-ben foglaltakra, a helyettesítés időtartamára, valamint a helyettesítő személy illetékességére.

A konyhai dajkákat, csoportos dajka tudja helyettesíteni.

Az óvodapedagógusokat a csoportos társuk, illetve a pedagógiai asszisztens, illetve az óvodaigazgató a (heti 10 órában) helyettesíti.

A csoportos dajkát a pedagógiai asszisztens helyettesíti.

Az igazgatót az igazgató helyettes helyettesíti./ rangidős óvodapedagógus

Az óvodatitkárt az igazgató helyettesíti.

7.5.3. Intézményi döntés előkészítés, intézményi képviseleti feladatok ellátása

Dátum	Megnevezés	Döntés formája	Érintettek	Felelős
2026.08.	Munkaterv		nevelőtestület	igazgató
2026.08.	Házirend módosítása		fenntartó	igazgató
2027.07	Munkaterv értékelése		presbitérium	igazgató

7.5.4. Intézményi innováció

Az intézmény dolgozói által közösen felvállalt innovatív kezdeményezéseink :

Dátum	Innovatív kezdeményezés megnevezése	Innovatív tartalom	Felelős
október	Forrás Könyvtár megnyitása	Olvasóvá nevelés fontossága	pedagógus
tavasszal	Rajz és képzőművészeti kiállítás (Húsvéti Ünnepekör, Kedvenc évszakom))	Alkotóvá válás támogatása	pedagógus
egész évre vonatkozik	Az ovi- kréta rendszer naprakész vezetése	új tervező program használata	pedagógus
november	Adventi vásár a fenntartó gyülekezettel összefogva	gyülekezetépítés	igazgató
egész évre vonatkozik	Tehetséggondozás közösen a gyülekezettel	Közös talentumok beépítése	pedagógus
egész évre vonatkozik	fiatal pedagógusaink mentorálása	tudásmegosztás megvalósítása	igazgató-helyettes
november	Testvér óvoda vendégségben	Áhítatok – tudásmegosztás-teremtésvédelem	pedagógusok

8. Törvényességi feladatok

Érvényes törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

Dátum	Törvény megnevezése	Érintett dokumentum	Felelős
2026.09.01.	Púétv. - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Köznevelési törvény 2011. évi CXC törvény 26.§	Munkaterv Házirend felülvizsgálata, aktualizálása	igazgató
2026.09.01.	40/2024. (IX.2.) BM rendelet	Ovikrétában vezetendő óvodai dokumentumok: csoportnapló, mulasztási napló, előjegyzési napló, törzskönyv	igazgató

8.1. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Minden gyermeknek veleszületett joga van az emberi méltósághoz, az egyenlő hozzáférés megteremtéséhez, az óvodai beíratáshoz. Kiemelt szempontként kezeljük az esélyegyenlőséget, az integrációt.

Folyamatos feladat a pedagógusok módszertani kultúrájának megújítása, konfliktuskezelési technikák megismerése az eredményesség érdekében.

A szülőkkel való együttműködés kialakításának lehetőségeit közzétettük a honlapon, a Házirendben, e-mail-ben, és a személyes megjelenés alkalmával, a Szülői értekezleteken.

Segítő, támogató tevékenységeket alkalmazunk.

Az egyénre szabott beszoktatást biztosítjuk minden gyermek számára. Szülők Kuckója alkalmakat rendezünk havonta.

Együttműködésünk a szociális ellátórendszerrel, és az óvodán kívüli szervezetekkel gördülékeny, előremutató. (Szakszolgálatokkal, civil szervezetekkel, védőnői hálózattal, Gyermekjóléti családsegítő szolgálattal.) A gyermek fejlődésének nyomon követése folyamatos az óvodában, pedagógusaink évente két alkalommal rögzítik a tapasztalataikat, és tájékoztatják a szülőket.

Folyamatosan monitorozzuk a hozzánk érkező családokat, gyerekeket, a hátrányok enyhítése, a segítségnyújtás lehetőségeinek megteremtése a cél.

A HH, HHH gyerekekre fokozottabb figyelemmel, szakemberi gárdánkkal együtt tervezünk.

9. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A gazdálkodással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat a fenntartóval közösen gondolkodva tervezzük.

Az adatbázisok frissítése, a pénzügyi feladatok, tervezése, nyomon követése, elszámolások elkészítése, az októberi statisztika elkészítése folyamatos intézményünkben.

Szem előtt tartjuk a munkáltatói feladatokat, személyi ügyek intézését, tervezését.

Ebben a nevelési évben is figyeljük a pályázati lehetőségeket, a megfelelő lehetőségeket tervezzük kiaknázni.

Intézményünkben a jogszabályoknak megfelelően igényelhetik a szülők az étkezéssel kapcsolatos támogatásokat. Igyekszünk az étkezést biztosító céggel partneri, jó együttműködésen alapuló kapcsolatot folytatni.

Érintett terület	Rendkívüli feladat	Határidő	Felelős
- Érvényes jogszabályok megismerése, megismertetése. - Kinevezések módosítása	- a munkavállalók megfelelő tájékoztatása -	2026.09.01. 2027.01.15.	igazgató és helyettese
A Kréta rendszer naprakész használata	team munka, Közös fejlesztések kigondolása a felületen	2026/2027 folyamatos.	pedagógusok-igazgató

Időpont	Feladat	Innovatív tartalom	Felelős
szeptember	Tálalókonyhánk gépeinek ellenőrzése	konyhai melegítő beszerzése	óvodaigazgató
október	intézményi adatvédelmi rendszer kiépítése	Szabályzat elkészítése, óvodai nyomtatványok aktualizálása.	igazgató
november-december Március	alkotóeszközök megrendelése	Folyamatos munka lehetőségének megteremtése	óvodaigazgató
szeptember		Az öt éves jubileumi alkalmak megtervezése	óvodaigazgató

A jelenlegi gazdasági mutatók szerint alakulnak a napi étkezési díjak intézményünkben, bízunk abban, hogy a 2027 májusáig az árak változatlanok maradnak

A költségvetésünk kereteiben maradva tervezzük kiadásainkat az intézmény fenntartását tekintve. (bérek- juttatások, épület fenntartási költségek, tisztítószer, üzemeltetési anyagok, munkaruhák, fejlesztő eszközök)

10. A GDPR elvárásokra épülő adatkezelés

Óvodánk fenntartójával a jogszabályoknak megfelelő adatkezelési rendet dolgoztunk ki. A szükséges nyilatkozatok beszerzése megtörtént. A Szülők, a beiratkozás alkalmával elfogadták, aláírták.

A gyerekek adatait szigorúan bizalmasan kezeljük.

Az óvodában készített fotók, csak a pedagógusok által létrehozott csoportokban oszthatók meg. Ez egy zárt csoport, a gyerekek szülei alkotják a csoportot. Az óvodában készített fotók a házirendünk és az Sz.M.Sz. szerinti eljárásrend szerint lehetnek felhasználva.

11. Rendkívüli feladatok a nevelési év folyamán

Rendkívüli feladatunknak tekintjük ebben az évben a gyermekek egészségnevelését, egészségmegőrzését, helyes orrfújás, és tüsszentésetika megtanítását. A pandémia utáni időszakban elengedhetetlen, hogy ezek a fontos dolgok mind tudatosítva legyenek.

A Fenttarthatóságra való nevelés kiemelt feladat ebben a nevelési évben is, a gazdaságos vízhasználat megtanítása.

Fontos az óvodában dolgozók testi, lelki egészségének megőrzése, megvédése is!

A természetes mozgás megszerettetése is rendkívüli feladat ebben a mozgásszegény világban.

A hőségriadókra való optimális felkészülés. Szabályzat készítése, betartása.

Érvényességi rendelkezés:

- A nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- Nevelési munkaterv érvényessége: 2027. augusztus 31.
- Irattári megőrzésének ideje öt év.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megvalósulása, feladatok

a 2026/2027. nevelési évre a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint valósul meg.

Budapest, 2026.08.30

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2026-2027. évi Munkatervet a Rákospalotai Forrás Református Óvoda **óvodaigazgatója** a rendelkezésre álló belső szakmai dokumentumok alapján **elkészítette**.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.



.....
[Handwritten signature]

óvodaigazgató

Rákospalotai Forrás Református Óvoda
OM: 203571
1151 Budapest, Kossuth u. 10.
Adószám: 19343314-1-42

Az óvodában működő **nevelőtestület megismerte, elfogadta:**

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 01.



.....
[Handwritten signature: Szűcs Andor]

nevelőtestület képviselőjében

Rákospalotai Forrás Református Óvoda
OM: 203571
1151 Budapest, Kossuth u. 10.
Adószám: 19343314-1-42

Az óvodában működő **Szülők Közössége megismerte, véleményezte:**

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 04.

.....
[Handwritten signature: Bócsa-Balogh Beatrix]

Szülők Közössége elnöke

A Rákospalotai Forrás Református Óvoda 2026-2027. évi Munkatervét a **Rákospalota-Óvárosi Református Egyházközség Presbitériuma** *2026/09.20./1* számú határozatával megismerte, valamint a **fenntartó egyetért a benne foglaltakkal**.

Kelt: Budapest, 2025. szeptember 20.



.....
[Handwritten signature]

fenntartó képviselőjében

.....
[Handwritten signature]

fenntartó képviselőjében